

**PEDOMAN AKADEMIK  
2021 - 2022**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
UNIVERSITAS MAYJEN SUNGKONO  
MOJOKERTO**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	
• Visi .....	3
• Misi .....	3
• Sasaran .....	3
• Sejarah Singkat Program Studi S1 Akuntansi .....	3
• Profil Dan Kompetensi Lulusan .....	4
<b>BAB II</b>	
<b>SISTEM KREDIT SEMESTER</b>	
• Dasar Pelaksanaan SKS .....	7
• Pengertian Kredit Semester .....	7
• Beban Studi Dan Nilai Absolut .....	7
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER</b>	
• Kelengkapan Pelaksanaan Sistem Kredit Semester .....	9
• Kegiatan Setiap Semester .....	9
• Penetapan Mahasiswa Pindahan / Transfer .....	11
<b>BAB IV</b>	
<b>TUGAS AKHIR</b>	
• Prasyarat Menempuh Tugas Akhir .....	12
• Prosedur Penyusunan .....	12
• Syarat – Syarat Pembimbing .....	12
• Waktu Penyelesaian Tugas Akhir .....	12
• Sistematika Penulisan .....	12
<b>BAB V</b>	
<b>UJIAN AKHIR STUDI</b>	
• Sifat dan Tujuan .....	13
• Materi .....	13
• Tata cara Permohonan .....	13
• Majelis Penguji .....	13
• Waktu Pelaksanaan .....	13
• Penilaian .....	14
• Revisi Skripsi .....	14
• Ujian Ulangan .....	14

• Pengumuman Hasil Ujian .....	14
• Kelulusan .....	15
<b>BAB VI</b>	
<b>ETIKA AKADEMIK DAN TATA TERTIB</b>	
• Etika Akademik .....	16
• Sanksi Pelanggaran Etika Akademik .....	17
• Tata Tertib .....	17
<b>BAB VII</b>	
<b>KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI</b>	
• Visi .....	
• Misi .....	
• Sasaran .....	
• Profil dan Kompetensi Lulusan .....	
• Penempuhan Matakuliah .....	
• Aturan Peralihan Kurikulum .....	
• Daftar Matakuliah Program Studi S1 Akuntansi .....	
• Urutan Matakuliah Program Studi S1 Akuntansi .....	
• Deskripsi Matakuliah Program Studi S1 Akuntansi .....	
<b>BAB VIII</b>	
<b>PENUTUP .....</b>	

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto Tahun Akademik 2021/2022 dapat diselesaikan.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi S1 Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto Tahun Akademik 2021/2022 disusun untuk pertama kali karena Program Studi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto memperoleh izin penyelenggara dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (KEMENRISTEKDIKTI) pada Tahun Akademik 2021/2020. Buku ini disusun untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar dan pengembangan program studi dalam praktek keseharian, yang merupakan komitmen bersama seluruh elemen penyelenggara Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.

Proses Belajar Mengajar (PBM) merupakan aktivitas paling dominan di lingkungan lembaga pendidikan pada umumnya, dan perguruan tinggi pada khususnya. PBM di Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto diarahkan untuk memenuhi prinsip – prinsip pokok yang terkandung dalam Penataan Pendidikan Tinggi di Indonesia, yang meliputi 5 (lima) hal pokok yaitu : kualitas, otonomi, akuntabilitas, akreditasi dan evaluasi. Selain lima prinsip tersebut, aspek efektivitas, efisiensi dan produktivitas juga menjadi karakteristik yang melekat dalam seluruh kegiatan yang mendukung Proses Belajar Mengajar (PBM)

Menyadari bahwa keberhasilan PBM dan pengembangan program studi terkait dengan banyak aspek, maka diperlukan suatu acuan yang terstandar dalam berbagai aspek. Dalam pelaksanaannya terdapat kemungkinan adanya peninjauan dan evaluasi sesuai dengan adanya perubahan penting yang diperkirakan akan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan PBM dan pengembangan program studi. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumber acuan minimal yang dapat dipakai di dalam keseluruhan rangkaian aktivitas PBM dan pengembangan program studi, termasuk evaluasi program studi, administrasi perkuliahan (registrasi, KRS, KHS, Transkrip) dan kurikulum.

Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan PBM dan pengembangan program studi. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini, Fakultas menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya.

Dekan

Fajar Purwanto, S.Ked., MM

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **VISI**

Menjadi Program Studi Unggulan dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Ilmu Akuntansi dan Penelitian Akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global.

### **MISI**

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan memiliki kompetensi di bidang Akuntansi.
2. Melaksanakan dan menghasilkan penelitian yang unggul dan bermanfaat untuk pengembangan Ilmu Akuntansi
3. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien,
4. Melakukan pengkajian, pelatihan akuntansi, sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon perubahan arus daya saing global.
5. Meningkatkan lulusan yang dapat bersaing di bidang ilmu akuntansi pada tataran persaingan global.

### **TUJUAN**

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Pemerintahan, Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntansi, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi yang profesional dan beretika serta menguasai teknologi informasi dan mampu berkomunikasi internasional dalam persaingan global.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Strata-1 yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
7. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan

8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu

### **SEJARAH SINGKAT PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MAYJEN SUNGKONO**

Sejarah program studi akuntansi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto tidak lepas dari pendirian awal Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto sebagai institusi induknya, dan Fakultas Ekonomi khususnya. Universitas Mayjen Sungkono didirikan oleh Yayasan Pendidikan dan Sosial MKGR/GOLKAR Mojokerto berdasarkan Akta Notaris No 10/1981, tanggal 20 Agustus 1981. Organisasi UNIMAS pada awalnya berdirinya memiliki Fakultas Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, FKIP dan Fakultas Pertanian, dengan berbagai pertimbangan maka sejak 10 Oktober 1984 Fakultas Ekonomi diubah menjadi Fakultas Ilmu Administrasi (FIA). Walaupun pada saat berdirinya UNIMAS telah memperoleh ijin Operasional dari Kopertis Wilayah VII Jawa Timur, berdasarkan SK. No. 341/O/1984 Tanggal 6 Nopember 1984. Baru mendapatkan Status Terdaftar Program Strata Satu bagi semua jurusan pada fakultas – fakultas di lingkungan UNIMAS berdasarkan SK. Mendikbud RI No.070/O/1985, Tanggal 6 Nopember 1985, yang meliputi :

1. Fakultas Hukum, Jurusan Keperdataan
2. Fakultas Pertanian, Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian
3. Fakultas Ilmu Administrasi (FIA), Jurusan Administrasi Negara
4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Jurusan Ilmu Pendidikan, Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS)

Dalam perkembangannya FKIP Jurusan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) kurang diminati oleh masyarakat, sehingga sejak tahun akademik 1997/1998 Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) tidak menyelenggarakan kegiatan akademik dan pada tahun yang sama UNIMAS telah membuka Fakultas Ekonomi dengan Program Studi Manajemen.

Demikian pula dengan sejak berdirinya Yayasan dengan nama Yayasan Pendidikan dan Sosial MKGR/GOLKAR Mojokerto sampai perubahan terakhir dengan nama Yayasan Pendidikan dan Sosial Mayjen Sungkono Mojokerto (YPS-MSM) berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 9 Tanggal 18 Mei 2015.

Pada tahun akademik 2018/2019 UNIMAS semakin berkembang dengan menyelenggarakan Program Studi Akuntansi. Dengan demikian sejak tahun akademik 2018/2019, UNIMAS memiliki 4 (empat) Fakultas dengan 7 (tujuh) Program Studi yaitu :

1. Fakultas Hukum dengan Program Studi Ilmu Hukum
2. Fakultas Pertanian dengan Program Studi Agribisnis
3. Fakultas Ilmu Administrasi (FIA) dengan Program Studi Administrasi Niaga
4. Fakultas Ekonomi dengan Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi
5. Fakultas Ilmu Kesehatan dengan Program Studi DIII Kebidanan
6. Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP) dengan Program Studi Bahasa Inggris.

## **PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN**

### **Profil :**

Lulusan Program Studi Akuntansi memiliki kompetensi teknis, ketrampilan profesional serta nilai etika dan berpengetahuan memadai dalam bidang akuntansi, terampil dalam menyelesaikan persoalan akuntansi dan menjunjung tinggi martabat.

Lulusan Program Studi Akuntansi dapat bekerja pada perusahaan, pemerintah, atau kantor akuntan publik (KAP) sebagai akuntan publik, akuntan manajemen, internal auditor, akuntan sektor publik, akuntan syariah, akuntan pendidik, auditor, praktisi perpajakan dan lain lain.

### **Sikap Dan Perilaku Moral**

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Mengembangkan kejujuran, kedisiplinan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, dapat dipercaya dan empatik
3. Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, norma sopan santun, dan etika profesi dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
6. Mempunyai etos kerja yang tinggi, dan menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
7. Mengembangkan semangat kemandirian dan kewirausahaan
8. Mampu menerapkan prinsip – prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

### **Pengetahuan Dan Pemahaman**

1. Memahami dasar – dasar ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi.
2. Memahami konsep, teori dan praktik akuntansi
3. Memahami pentingnya penelitian dan pengembangan terus menerus dalam disiplin akuntansi
4. Memahami dan menyadari bahwa akuntansi merupakan disiplin yang tidak bebas nilai dan bebas konteks.
5. Memahami dan menyadari pentingnya pembelajaran yang berlangsung tiada henti (life-long learning)

### **Penguasaan Pengetahuan**

1. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
2. Menguasai konsep teoritis manajemen secara umum, manajemen pemasaran, manajemen operasional dan pengelolaan bisnis strategis.
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
  - a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
  - b. Kebijakan dan prinsip – prinsip akuntansi
  - c. Siklus akuntansi

- d. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen – elemen laporan keuangan.
- e. Analisis laporan keuangan
4. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
  - a. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa.
  - b. Perencanaan dan penganggaran
  - c. Manajemen berbasis aktivitas
  - d. Pengukuran dan pengendalian kinerja.
5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
6. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi :
  - a. Keputusan keuangan
  - b. Nilai waktu uang
  - c. Penganggaran modal
  - d. Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan
  - e. Kebutuhan modal kerja
  - f. Analisis arus kas
  - g. Dasar – dasar manajemen resiko
  - h. Restrukturisasi keuangan
  - i. Penilaian sekuritas
7. Menguasai prinsip – prinsip investasi pada aset keuangan
8. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
9. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi, aplikasi teknologi informasi, dan manajemen bisnis.
10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan serta hukum bisnis.
11. Menguasai konsep dasar manajemen perpajakan
12. Menguasai konsep dan prinsip tentang :
  - a. Organisasi;
  - b. Tata kelola;
  - c. Manajemen resiko;
  - d. Manajemen strategi;
  - e. Pengendalian internal, dan
  - f. Lingkungan bisnis.

### **Keterampilan Intelektual, Praktik Dan Manajerial**

1. Menguasai metode penelitian dan pengembangan akuntansi.
2. Mampu menulis, menyajikan, dan mempresentasikan laporan penelitian dan karya ilmiah
3. Mampu mengimplementasikan akuntansi dalam berbagai jenis organisasi
4. Menguasai teknologi informasi dan mampu mengembangkan sistem (informasi) akuntansi.
5. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dan jasa atestasi lainnya.
6. Menguasai dan mengimplementasikan bidang perpajakan.
7. Menguasai bidang manajemen keuangan yang terkait dengan profesi akuntansi.
8. Mampu mengimplementasikan aplikasi akuntansi dan bisnis lainnya.



9. Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungannya dan dapat bekerjasama dalam kelompok kerja (team work)
10. Mampu bersaing, memanfaatkan dan membuka peluang kerja di bidang akuntansi atau bisnis lainnya.

### **Keterampilan Khusus**

1. **Mampu secara mandiri** menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
2. **Mampu di bawah supervisi** menilai resiko kesalahan material dalam laporan keuangan dan mempertimbangkan dampaknya pada strategi audit.
3. **Mampu di bawah supervisi** mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
4. **Mampu secara mandiri** menyusun, menganalisa, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum, standar akuntansi keuangan syariah, standar akuntansi keuangan pemerintah dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
5. **Mampu di bawah supervisi** menyusun, menganalisa, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum, standar akuntansi keuangan syariah, standar akuntansi keuangan pemerintah dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
6. **Mampu secara mandiri** menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
7. **Mampu di bawah supervisi** menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
8. **Mampu secara mandiri** menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi biaya produksi, perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan operasional dan strategi serta pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
9. **Mampu secara mandiri** mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi.
10. **Mampu secara mandiri** menyusun laporan untuk memenuhi kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

11. **Mampu secara mandiri** mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan dan manajemen, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
12. Mampu membuat strategi dan konsep bisnis yang inovatif berdasarkan peluang pasar dan kemampuan sumber daya yang dimiliki.

## **BAB II**

### **SISTEM KREDIT SEMESTER**

#### **DASAR PELAKSANAAN SKS**

Sistem Kredit Semester (SKS) dilaksanakan berdasarkan :

1. Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto sebagai lembaga Pendidikan Tinggi dan mengatur penyelenggaraan Program Studi S1 Manajemen dan Program Studi S1 Akuntansi memperhatikan faktor faktor berikut :

- a. **Kebutuhan** masyarakat terhadap tenaga ahli yang semakin meningkat.
- b. **Mahasiswa** sebagai anak didik yang secara kodrati memiliki perbedaan – perbedaan individual baik dalam bakat, minat, maupun kemampuan akademik.
- c. **Perkembangan** ilmu pengetahuan dan tekno;ogi yang semakin cepat.
- d. **Sumber Daya Manusia (SDM)** sebagai pelaksana dan pendukung dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. **Sarana dan Prasarana** pendidikan seperti ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium dan sarana lainnya yang memadai.
- f. **Perubahan/Perkembangan** lingkungan baik regional, nasional maupun internasional.
- g. **Etika dan Moral** yang berlaku di masyarakat

#### **PENGERTIAN KREDIT SEMESTER**

1. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu matakuliah secara kuantitatif.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 – 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya termasuk dua sampai tiga minggu kegiatan penilaian.

#### **BEBAN STUDI DAN NILAI ABSOLUT**

##### **Beban Studi**

Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi wajib memenuhi minimal 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak banyaknya 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan ditempuh dalam 8 (delapan) semester dan selama lamanya 14 (empat belas) semester.

##### **Nilai Absolut**

Komponen Nilai Absolut (Nab) suatu matakuliah terdiri dari partisipasi/ kontribusi di kelas (P), quiz (Q), tugas terstruktur (TS), ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS). Secara umum Fakultas Ekonomi Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono menerapkan pola pembobotan komponen penialain sebagai berikut :

Komponen	Bobot
Partisipasi/Kontribusi di Kelas	15%
Quiz	15%
Tugas Terstruktur	20%
Ujian Tengah Semester	25%
Ujian Akhir Semester	25%

Berdasarkan pembobotan komponen nilai tersebut, maka dapat dirumuskan formula penghitungan nilai absolut sebagai berikut :

$$\mathbf{Nab = 0,15 P + 0,15 Q + 0,20 TS + + 0,25 UTS + 0,25 UAS}$$

Konversi Nilai Absolut (Nab) ke dalam Nilai Huruf dan Nilai Angka disajikan sebagai berikut :

Nilai Absolut	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
>80 – 100	A	4,0
>69 – 80	B	3,5
>55 – 69	C	2,5
>44 – 55	D	2,0
0 – 44	E	0,0

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER**

### **KELENGKAPAN PELAKSANAAN SISTEM KREDIT SEMESTER**

Pelaksanaan Sistem Kredit Semester menuntut tersedianya beberapa kelengkapan sebagai berikut:

#### **Buku Pedoman Akademik**

Buku Pedoman Akademik merangkum aturan – aturan yang terkait dengan penyelenggaraan proses belajar mengajar dan pengadministrasiannya di tingkat fakultas/program studi.

#### **Kalender Akademik**

Kalender akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pekan sunyi, pengumuman hasil ujian, dan sebagainya.

#### **Kurikulum dan Silabus**

Kurikulum menggambarkan daftar nama matakuliah, jenis dan kedudukannya, bobot sks di masing – masing program studi, alur penempuhan matakuliah, serta strategi – strategi untuk mencapai tujuan instruksional.

Silabus berisi rumusan tujuan dan pokok – pokok isi matakuliah. Silabus memuat komponen – komponen tujuan instruksional umum dan khusus, topik atau pokok bahasan, sub pokok bahasan, estimasi waktu perkuliahan dan sumber kepustakaan. Silabus diterbitkan sebagai suplemen dari buku pedoman akademik.

#### **Penasehat Akademik**

Penasehat Akademik (PA) bertugas :

- Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik.
- Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah – masalah akademik
- Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli
- Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu
- Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesian seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai – nilai agama, Pancasila, adat dan lain- lain.
- Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Tugas ini berlaku sejak seorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa fakultas ekonomi program studi akuntansi sampai dinyatakan lulus.

### **Dosen Penasehat Akademik**

Dosen penasehat akademik diatur oleh program studi masing – masing

### **KEGIATAN SETIAP SEMESTER**

Untuk melaksanakan Sistem Kredit Semester (SKS), diperlukan beberapa tahap kegiatan sebagai berikut :

#### **Registrasi Administratif**

Registrasi administratif adalah rangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto. Registrasi administratif meliputi aktivitas:

1. Melunasi SPP
2. Memperoleh status aktif kembali bagi mahasiswayang baru saja selesai cuti studi (terminal) atau mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester sebelumnya yang tidak lebih dari dua semester secara kumulatif
3. Mengisi formulir registrasi untuk memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Prosedur registrasi (untuk mahasiswa baru) dan herregistrasi (untuk mahasiswa lama) secara lengkap diatur oleh Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto yang dapat dilihat pada pengumuman di setiap awal semester.

#### **Registrasi Akademik**

Registrasi akademik adalah pendaftaran yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh hak dalam mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu.

Registrasi akademik meliputi kegiatan :

1. Konsultasi rencana studi kepada Penasehat Akademik atau Ketua/ Sekretaris Program Studi
2. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

#### **Perkuliahan**

Perkuliahan adalah kegiatan terjadual yang dapat berupa tutorial, seminar, praktikum, atau kerka lapangan. Sebagai dasar evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan, lazimnya dilakukan quiz, tugas, dan ujian. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan yang diatur pada bagian tersendiri dari buku pedoman ini.

#### **Ujian**

Ujian adalah kegiatan evaluasi keberhasilan proses belajar mengajar yang dilakukan dalam bentuk tes tertulis dan/atau lisan serta dilaksanakan dalam kurun waktu semester berjalan. Ujian ini terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan ujian lain yang dilaksanakan oleh masing – masing staf pengajar sesuai rencana perkuliahan. Untuk matakuliah seminar dan praktikum, dosen dapat mengganti tes tertulis dengan cara ujian lain yang sesuaidengan kebutuhan matakuliah yang dimaksud.

Ujian susulan dapat diselenggarakan apabila disetujui oleh Ketua/Sekretaris program studi setelah mempertimbangkan alasan ketidakhadiran mahasiswa dalam UTS/UAS, misalnya mahasiswa yang bersangkutan sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter) atau karena

alasan darurat lainnya. Pelaksanaan ujian susulan ditentukan oleh Ketua/Sekretaris program studi dan paling lambat dilaksanakan 3 (tiga) hari setelah masa UTS/UAS berakhir.

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai dengan menempuh kembali/mengulang matakuliah-matakuliah yang mendapat nilai  $\leq C$ . Ketentuan untuk menempuh kembali/mengulang matakuliah yang sudah mendapatkan nilai C diatur sebagai berikut:

1. Kesempatan menempuh kembali/mengulang matakuliah tersebut paling banyak dilakukan 2 (dua) kali
2. Matakuliah yang diulang tidak boleh lebih dari 3 (tiga) semester sejak pertama kali matakuliah tersebut ditempuh.

### **Kartu Hasil Studi (KHS)**

KHS merupakan dokumen akademik yang menginformasikan seluruh hasil rekaman kegiatan proses belajar mahasiswa pada semester tertentu yang mencakup jumlah matakuliah yang diambil, jumlah sks, nilai masing – masing matakuliah, indeks prestasi semester (IPS), indeks prestasi kumulatif (IPK).

### **PENETAPAN MAHASISWA PINDAHAN / TRANSFER**

Mahasiswa transfer adalah mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain ke Universitas Mayjen Sungkono, yang mata kuliahnya diakui dan atau disetarakan di Universitas Sungkono Mojokerto.

Mekanisme Penetapan Mahasiswa Pindahan / Transfer sebagai berikut :

1. Mengajukan permohonan transfer (pindah) dan mengisi serta menyerahkan formulir pendaftaran pada panitia penerimaan mahasiswa baru dan pindahan / transfer Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.
2. Menyerahkan surat pindah atau surat pengunduran diri dari Perguruan Tinggi asal.
3. Memiliki Nomor Induk Mahasiswa yang telah terdaftar secara resmi di Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT-DIKTI).
4. Mahasiswa yang bersangkutan telah lolos seleksi administrasi dan seleksi potensi akademik yang berlaku di Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.
5. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru mengeluarkan Nomor Induk Mahasiswa Baru dan atau Pindahan.

Tim Penilai Konversi Mahasiswa Pindahan bertugas ;

1. Mengumpulkan dan mempersiapkan data serta informasi yang diperlukan untuk melakukan Penyetaraan mata kuliah dari Nilai Kartu Hasil Studi (KHS) dan atau Nilai Transkrip Mahasiswa Pindahan (Transfer) dengan Kurikulum yang ada di Program Studi/Fakultas yang ada di Universitas mayjen Sungkono Mojokerto;
2. Melakukan Koordinasi dengan pihak terkait, yang berhubungan dengan penetapan Penilaian Hasil Konversi Mahasiswa;
3. Melakukan verifikasi dengan menetapkan jumlah mata kuliah dari jumlah SKS yang disetujui atau diakui sebagai mata kuliah pada Program Studi/Fakultas yang ada di Universitas mayjen Sungkono Mojokerto.

## **BAB IV**

### **TUGAS AKHIR**

Tugas akhir (TA) adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang disusun berdasarkan hasil penilaian sebuah telaah pustaka, pemagangan dan / atau praktek / Inovasi produk mandiri / wirausaha dan / bentuk kegiatan lain yang ditetapkan sepadan. Tugas Akhir harus disusun dengan berpedoman pada format penulisan tertentu sesuai dengan buku pedoman penulisan Tugas Akhir Fakultas / jurusan. Bagi mahasiswa S1, Tugas Akhir berupa Skripsi. Tugas Akhir ini merupakan prasyarat bagi mahasiswa untuk menempuh Ujian Akhir Studi.

#### **PRASYARAT MENEMPUH TUGAS AKHIR**

Untuk menempuh Tugas Akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Memprogram skripsi pada KRS semester yang bersangkutan.
2. Mengisi formulir pengajuan rencana skripsi yang disediakan oleh fakultas sebagai bukti pendaftaran dan penetapan dosen pembimbing.
3. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian.
4. Mata kuliah yang boleh ditempuh bersamaan dengan tugas akhir maksimal 2 mata kuliah, tidak termasuk mata kuliah KKN – P (Kuliah Kerja Nyata – Profesi)

#### **PROSEDUR PENYUSUNAN**

1. Menyusun Usulan Penelitian (Proposal) skripsi yang telah diajukan dan disetujui oleh Dekan atau Pembantu Dekan Bidang Akademik.
2. Melakukan kegiatan penelitian, setelah memperoleh keputusan tentang dosen pembimbing.
3. Melakukan kegiatan konsultasi kepada dosen pembimbing
4. Mencatat proses bimbingan Skripsi yang ditanda tangani oleh dosen pembimbing pada Kartu Bimbingan Skripsi.
5. Mendapatkan pengesahan penyelesaian Tugas Akhir dari dosen pembimbing.

#### **SYARAT – SYARAT PEMBIMBING**

1. Pembimbing utama penulisan Skripsi serendah – rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor dan bergelar Magister (S2), atau dapat ditentukan oleh Ketua / Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi ketersediaan sumber daya .
2. Pembimbing pendamping serendah – rendahnya memiliki jabatan asisten ahli atau dapat ditentukan oleh Ketua / Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi ketersediaan sumber daya.

#### **WAKTU PENYELESAIAN TUGAS AKHIR**

Penulisan Skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu 1 (satu) semester, dan apabila belum selesai dapat diperpanjang maksimum 1 (satu) semester atas persetujuan Ketua / Sekretaris Jurusan setelah mempertimbangkan kemajuan yang dicapai. Jika dalam waktu 1 tahun, skripsi belum dapat diselesaikan, maka Ketua / Sekretaris Jurusan dapat mengganti dosen pembimbing atau judul skripsi.



## SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika dan format penulisan Tugas Akhir diatur tersendiri dalam buku Pedoman Penulisan Skripsi.

## **BAB V**

### **UJIAN AKHIR STUDI**

#### **SIFAT DAN TUJUAN**

1. Ujian Akhir Studi adalah ujian komprehensif yang diselenggarakan di akhir masa studi yang terdiri dari Ujian Skripsi dan Ujian Teori yang relevan.
2. Ujian Akhir Studi dilaksanakan secara lisan di hadapan majelis pengujian
3. Ujian Akhir Studi bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE)

#### **MATERI**

Materi Ujian Skripsi Strata 1 meliputi :

1. Skripsi
2. Teori – teori yang relevan dengan disiplin ilmu yang ditempuh

#### **TATA CARA PERMOHONAN**

Tata cara permohonan Ujian Akhir Studi meliputi :

- a. Memenuhi syarat – syarat administratif :
  1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut yang dibuktikan dengan KTM asli.
  2. Mendaftar ke masing – masing jurusan / program
  3. Menyerahkan keterangan lunas SPP dan biaya Ujian Akhir Skripsi
  4. Menyerahkan biodata dan pas photo terbaru
  5. Menyerahkan surat pernyataan tidak melakukan plagiat (bermaterai)
  6. Menyerahkan surat bukti telah melaksanakan Penelitian dari Instansi tempat penelitian (bagi mahasiswa yang melakukan penelitian di instansi tertentu).
  7. Menyerahkan fotocopy ijazah SLTA yang sudah dilegalisir.
- b. Memenuhi syarat – syarat Akademik :
  1. Menyerahkan skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
  2. Menyerahkan Kartu Bimbingan
  3. Lulus seluruh mata kuliah wajib
  4. Telah dinyatakan lulus teori oleh Jurusan / Program studi ( mahasiswa dipebolehkan mengetahui status lulus teorinya sebelum mendaftar Ujian Akhir Studi)
  5. Menyerahkan fotocopy KRS sebagai bukti telah memprogram Tugas Akhir.

#### **MAJELIS PENGUJI**

1. Majelis penguji ujian akhir studi ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua / Sekretaris Program Studi.
2. Majelis penguji ujian akhir studi terdiri dari dua dosen pembimbing dan satu dosen penguji independen.
3. Peran dosen pembimbing dalam ujian skripsi sebagai pendamping mahasiswa bimbingannya.

4. Jika dosen pembimbing berhalangan hadir, maka ujian akhir studi hanya dapat diselenggarakan dengan persetujuan Ketua / Sekretaris Program studi
5. Anggota Majelis Penguji ujian akhir studi serendah – rendahnya lektor dan bergelar Master / Sederajat, atau dapat ditentukan oleh Ketua / Sekretaris Program Studi dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya Jurusan. Dalam kasus dan pertimbangan tertentu, Ketua / Sekretaris Program Studi berhak merubah susunan calon anggota Majelis Penguji.

#### WAKTU PELAKSANAAN

1. Durasi waktu Ujian Akhir Studi maksimum 90 menit
2. Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Akhir Studi setelah ;
  - a. Memenuhi persyaratan administratif dan akademik
  - b. Memperoleh kesempatan waktu penyelenggaraan dengan calon majelis penguji
  - c. Jadwal dan tempat pelaksanaan ujian diatur oleh Jurusan / Program Studi masing – masing
3. Ujian dilaksanakan minimal dalam tempo dua minggu setelah persyaratan administratif dan akademik dipenuhi. Dalam kasus dan pertimbangan tertentu Ketua / Sekretaris Program studi dapat menetapkan waktu berbeda untuk pelaksanaan ujian.
4. Peserta ujian akhir studi wajib menggunakan pakaian atas putih, pakaian bawah hitam, *official cup* dan berdasi

#### PENILAIAN

1. Penilaian Ujian Akhir Studi dilakukan dengan memperhatikan berbagai komponen, yaitu :
  - a. Kualitas Skripsi
  - b. Kemampuan untuk menjelaskan dan mempertahankan skripsi
  - c. Penguasaan teori yang relevan dengan disiplin ilmunya termasuk penggunaan bahasa yang benar.
  - d. Perilaku / sikap mahasiswa pada saat ujian berlangsung
2. Nilai ujian akhir ditentukan secara musyawarah oleh Majelis Penguji dan dinyatakan dengan huruf A, B, C, D atau E.
3. Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Akhir sekurang – kurangnya memperoleh nilai C.

#### REVISI SKRIPSI

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian akhir studi dengan revisi, tidak berhak memperoleh nilai ujian pada saat pengumuman hasil ujian akhir studi. Nilai ujian diumumkan setelah revisi disetujui Majelis Penguji dan diketahui oleh Ketua / Sekretaris Program studi.
2. Point – point revisi yang disarankan oleh Majelis Penguji harus dituliskan dengan jelas pada Berita Acara Ujian Akhir Studi yang telah disediakan.
3. Waktu yang disediakan untuk revisi selambat – lambatnnya 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal pengumuman hasil ujian akhir studi. Apabila melampaui batas waktu tersebut nilai ujian dibatalkan dan mahasiswa wajib mengulang ujian akhir studi.

### UJIAN ULANGAN

1. Ujian Akhir Studi ulangan hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus atau mahasiswa yang terlambat menyelesaikan revisi Tugas Akhir. Kesempatan mengulang diberikan maksimal 3 (tiga) kali sepanjang masa studinya belum habis.
2. Jika mahasiswa telah mengikuti Ujian Akhir Studi ulangan 3 (tiga) kali dan belum juga dinyatakan lulus, kepadanya harus diberikan penugasan khusus yang ditentukan oleh Majelis Penguji dalam bentuk pembuatan Resume / Ringkasan salah satu atau beberapa matakuliah yang dipandang masih kurang dikuasai.

Waktu yang diberikan untuk membuat resume / ringkasan maksimal 1 (satu) bulan terhitung sejak tugas diberikan sepanjang masa studi belum habis. Setelah hasil resume / ringkasan tersebut disetujui oleh Majelis Penguji, mahasiswa yang bersangkutan dapat dinyatakan lulus dengan nilai C.

### PENGUMUMAN HASIL UJIAN

1. Hasil ujian diumumkan oleh majelis Penguji atau Ketua / Sekretaris Program studi
2. Ketua / Sekretaris Program Studi setelah berkonsultasi dengan Majelis atau Tim penguji, berhak melakukan penundaan pengumuman hasil Ujian Akhir Studi seorang mahasiswa dengan pertimbangan akademis ataupun administratif.
3. Pada saat mahasiswa mengikuti pengumuman hasil Ujian Akhir Studi harus berpakaian sama seperti ketika mengikuti Ujian Akhir Studi.

### KELULUSAN

1. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian akhir studi berhak mendapatkan ijazah dan transkrip.
2. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian akhir studi dengan revisi, maka ijazah dan transkripnya tidak diberikan sebelum mahasiswa tersebut menyelesaikan dan menyerahkan revisinya, yang digandakan sebanyak 4 (empat) kali berikut softcopynya.
3. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan / menyerahkan revisi berhak mendapatkan ijazah dan transkrip disesuaikan dengan tanggal pada saat yudisium.
4. Mahasiswa yang sudah di yudisium dan dinyatakan lulus tidak diperkenankan mengulang ujian akhir studi.
5. Ijazah yang telah diterima jika dikemudian hari hilang, rusak, atau terbakar tidak dapat diduplikasikan atau di ganti atau di buatkan ijazah baru, tetapi akan di buatkan surat keterangan pengganti ijazah.

## **BAB VI**

### **ETIKA AKADEMIK DAN TATA TERTIB**

#### **ETIKA AKADEMIK**

Masyarakat akademik dicirikan salah satunya oleh keterikatannya terhadap Etika Akademik yang berlaku secara universal, seperti kejujuran, keterbukaan, objektivitas, kemauan untuk belajar dan berkembang serta saling menghormati dan tidak berlaku diskriminatif.

Masyarakat kampus merupakan salah satu bagian penting dari masyarakat akademis. Oleh sebab itu seluruh komponen civitas akademika semestinya memahami dengan benar dan merasa terikat dengan Etika Akademik tersebut. Keterikatan terhadap Etika Akademik harus tercermin pada setiap aspek kegiatan akademik, seperti perkuliahan, penelitian, penulisan, publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya. Dengan demikian dipandang perlu untuk menjelaskan bagaimana Etika Akademik tersebut diterapkan secara spesifik dalam berbagai kegiatan akademik maupun kegiatan kampus lainnya. Tindakan yang melanggar Etika Akademik merupakan tindakan tidak etis dan/atau pelanggaran akademik.

Aktivitas termasuk dalam kategori tindakan tidak etis dan/atau pelanggaran akademik merupakan perbuatan terlarang, antara lain adalah (1) penyontekan/kecurangan dalam ujian/cheating, (2) plagiat, (3) perjokian, (4) pemalsuan, (5) penyuapan, (6) tindakan diskriminatif, dan sejenisnya.

#### **Penyontekan/Kecurangan Dalam Ujian (cheating)**

Penyontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak sadar yang dilakukan seorang peserta ujian yang dapat mencakup (1) mencontoh hasil kerja milik peserta ujian lain, dan (2) menggunakan atau mencoba menggunakan bahan – bahan, informasi atau alat bantu studi lainnya yang tidak diijinkan dalam ujian atau tanpa ijin dari dosen yang berkepentingan.

#### **Plagiat**

Bentuk tindakan plagiat antara lain mengambil gagasan/pendapat/hasil temuan orang lain baik sebagian atau seluruhnya tanpa seijin atau tanpa menyebutkan sumber acuannya secara jujur.

#### **Perjokian**

Tindakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri dalam kegiatan akademik.

#### **Pemalsuan**

Bentuk tindakan pemalsuan antara lain melakukan kegiatan dengan sengaja atau tanpa ijin yang berwenang mengganti, meniru atau mengubah/memalsukan sesuatu untuk mendapat pengakuan sebagai sesuatu yang asli, misalnya mengganti, meniru atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau tugas – tugas, praktikum, transkrip akademik, ijazah, stempel, kartu tanda mahasiswa, gelar akademik, dan keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik maupun non akademik, serta memberikan keterangan atau kesaksian palsu.

### **Tindakan Suap Menyuap**

Memberikan ataupun menerima imbalan jasa uang, barang atau bentuk lainnya yang dilakukan untuk mendapatkan keuntungan tertentu secara tidak sah baik bagi penerima maupun pemberi. Tindakan lain yang termasuk dalam kategori ini adalah usaha untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain baik dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.

### **Tindakan Deskriminatif**

Membedakan perlakuan terhadap seseorang yang berkepentingan dalam kegiatan akademik yang didasarkan pada pertimbangan faktor gender, agama, ras, suku, status sosial, dan fisik seseorang sehingga menimbulkan kerugian pada orang tersebut.

### **Lainnya**

Berbagai tindakan lain yang merupakan perbuatan terlarang dan dapat memiliki implikasi pada sanksi akademik antara lain (1) Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana – sarana pendidikan lainnya, dan (2) Tindakan – tindakan lain yang merendahkan martabat masyarakat akademik, misalnya mengkonsumsi narkoba dan miras, melakukan tindakan asusila, dan sejenisnya.

### **SANKSI PELANGGARAN ETIKA AKADEMIK**

Semua komponen civitas akademika yang terbukti melanggar etika akademik akan dikenakan sanksi secara bertingkat sesuai dengan berat ringannya pelanggaran akademik. Secara umum sanksi akademik dapat berupa salah satu atau lebih dari beberapa sanksi berikut :

1. Peringatan keras secara lisan dan/atau tertulis.
2. Pengurangan nilai ujian bagi matakuliah
3. Dinyatakan tidak lulus ujian (digugurkan) matakuliah
4. Skorsing (dicabut status kemahasiswaannya untuk sementara) dari Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.
5. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya) dari Fakultas Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.

Setiap bentuk pelanggaran akan didokumentasikan dan diikuti dengan penandatanganan surat pernyataan bermaterai. Pelanggaran berulang akan dikenakan sanksi yang lebih berat.

### **TATA TERTIB**

#### **Di ruang Administrasi/Kantor**

Bagi mahasiswa yang mengurus administrasi diharuskan :

- a. Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal).
- b. Tidak merokok, makan dan minum di dalam ruang administrasi/kantor.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak akan dilayani urusan administrasinya.

#### **Perkuliahan**

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kuliah jika :

- a. Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal)
- b. Tidak merokok, makan dan minum.
- c. Tidak melakukan pembicaraan yang mengganggu perkuliahan (termasuk menggunakan Handphone, gadget, dan sejenisnya)
- d. Tidak membuat kegaduhan
- e. Tidak mengotori ruang kuliah (corat – coret, membuang sampah, dsb)

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti kuliah.

### **Mengikuti Ujian**

Selama mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa :

- a. Diharuskan hadir 10 (sepuluh) menit sebelum, dan paling lambat 30 menit setelah ujian mulai dilaksanakan.
- b. Dilarang saling meminjam perlengkapan ujian seperti tip ex, kalkulator, penggaris, dan sejenisnya)
- c. Dilarang membawa tas, buku, gadget, dan catatan lainnya keruang ujian kecuali ujian yang bersifat OPENED BOOK
- d. Diharuskan membawa Kartu ujian
- e. Dilarang keluar ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada ijin dari pengawas.
- f. Dilarang bertanya pada sesama peserta ujian apabila menghadapi soal ujian yang kurang jelas/salah.
- g. Dilarang melakukan kecurangan selama ujian (cheating).
- h. Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas dan tata tertib lain yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas, dikenakan sanksi berupa :

- a. Tidak diperkenankan mengikuti ujian, untuk pelanggaran point a.
- b. Dikeluarkan dari ruang ujian, untuk pelanggaran point b dan c.
- c. Menunjukkan surat ijin mengikuti ujian dari panitia ujian, untuk pelanggaran point d.
- d. Dilarang meneruskan ujian, untuk pelanggaran point e dan f.
- e. Sanksi lain dapat dikenakan pada pelanggaran akademik sebagaimana diatur dalam etika akademik.

## **BAB VII**

### **KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

#### **VISI**

Menjadi program studi S1 akuntansi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan menghasilkan lulusan di bidang akuntansi yang kompetitif dan mengintegrasikan semangat kewirausahaan serta nilai-nilai profesional dalam pendidikan akuntansi yang dilandasi oleh kesadaran ketuhanan, etika, kemanusiaan dan bermartabat.

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan program pendidikan untuk menghasilkan lulusan sarjana akuntansi yang kompetitif serta mempunyai jiwa kewirausahaan dan daya saing tinggi dalam penerapan ilmu akuntansi diberbagai bidang usaha yang berlandaskan prinsip profesional dan etika.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian secara kreatif, inovatif dan aplikatif untuk mengembangkan ilmu dan praktik akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial perguruan tinggi.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan jejaring kerjasama dengan berbagai institusi sebagai usaha untuk meningkatkan kapasitas program studi.

#### **SASARAN**

1. Menghasilkan lulusan yang :
  - a. Berjiwa wirausaha dan mampu mengintegrasikan kesadaran ketuhanan, etika, kemanusiaan dan bermartabat dalam kepribadiannya.
  - b. Memiliki kompetensi tinggi dan berkualitas yang mampu bersaing di bidang akuntansi.
  - c. Mampu bersikap profesional dan beretika dalam bekerja.
  - d. Mampu menerapkan ilmu akuntansi dalam praktek di bidang profesi akuntansi dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas sehingga mampu menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki daya saing tinggi. sehingga mampu bekerja dalam bidang akuntansi
3. Menghasilkan karya – karya ilmiah yang inovatif dan aplikatif di bidang akuntansi. sebagai rujukan pemecahan masalah.
4. Memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan, dan konsultasi di bidang akuntansi
5. Menyelenggarakan seminar, lokakarya dan berbagai bentuk lainnya, serta bekerjasama dengan lembaga pendidikan, dunia usaha, industri dan organisasi profesi khususnya dalam bidang akuntansi untuk meningkatkan kapasitas program studi

#### **PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN**

##### **Profil :**

Lulusan jurusan Akuntansi mempunyai tiga penguasaan dasar sebagai seorang profesional, yaitu berpengetahuan memadai dalam bidang akuntansi, terampil dalam menyelesaikan



persoalan akuntansi dan menjunjung tinggi kesadaran ketuhanan, etika, kemanusiaan dan bermartabat

### **Kompetensi**

Lulusan Akuntansi harus memiliki penguasaan dalam :

#### **1) Pengetahuan dan Pemahaman**

Memahami dasar-dasar ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi

- a) Memahami konsep, teori dan praktik akuntansi
- b) Memahami pentingnya penelitian dan pengembangan terus menerus dan disiplin yang tidak bebas nilai dan bebas konteks
- c) Memahami dan menyadari pentingnya pembelajaran yang berlangsung tiada henti (*life - long learning*)

#### **2) Keterampilan Intelektual, Praktik dan Manajerial**

- a) Menguasai metode penelitian dan pengembangan akuntansi
- b) Mampu menulis, menyajikan dan mempresentasikan laporan penelitian dan karya ilmiah
- c) Mampu mengimplementasikan akuntansi dalam berbagai jenis organisasi
- d) Menguasai teknologi informasi dan mampu mengembangkan sistem (informasi) akuntansi
- e) Mampu melaksanakan audit keuangan dan jasa atestasi lainnya
- f) Menguasai dan mengimplementasikan bidang perpajakan
- g) Menguasai bidang Manajemen Keuangan yang terkait dengan profesi akuntansi
- h) Mampu mengimplementasikan aplikasi akuntansi dan bisnis lainnya
- i) Mampu menyesuaikan diri dengan cepat dilingkungkannya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (*team work*)
- j) Mampu bersaing, memanfaatkan dan membuka peluang kerja dibidang akuntansi atau bisnis lainnya baik secara nasional maupun internasional
- k) Mampu memakai Bahasa lisan dan tertulis baik untuk Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris

#### **3) Sikap dan Perilaku Moral**

- a) Menjadikan keridhoan Tuhan sebagai motivasi dalam bekerja
- b) Menjunjung tinggi norma moral, norma hukum, norma sopan santun, dan etika profesi
- c) Mengembangkan kejujuran, kedisiplinan, keingintahuan, daya kritis, kepercayaan diri, kemandirian, kematangan emosi, kooperatif, dapat dipercaya dan empatik
- d) Mempunyai etos kerja yang tinggi dan melaksanakan usaha terbaiknya dalam setiap kegiatan
- e) Mandiri untuk belajar lebih lanjut (mengembangkan diri) dan berfikir secara logis dan analitis untuk menyelesaikan masalah – masalah yang dihadapi secara profesional.

### **PENEMPULAN MATA KULIAH**

Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi wajib menempuh minimal 144 SKS

### **UJIAN KOMPETENSI**

Ujian Kompetensi merupakan ujian yang dilaksanakan sebagai syarat untuk menempuh Ujian Akhir Studi (Ujian Skripsi). Rincian penjelasan terkait dengan Ujian Kompetensi adalah :

1. Untuk menempuh Ujian Skripsi mahasiswa harus lulus uji kompetensi
2. Ujian kompetensi menggantikan materi ujian komprehensif yang berisi teori – teori yang relevan dengan disiplin ilmu Akuntansi pada Ujian Akhir Studi

3. Persyaratan untuk mengikuti Ujian Kompetensi adalah mahasiswa dengan syarat lulus semua mata kuliah wajib kecuali Skripsi
4. Materi yang diujikan pada Ujian Kompetensi adalah :
  - a. Akuntansi Keuangan, Manajemen Keuangan, Sistem Informasi, Etika Bisnis dan Profesi (hari pertama)
  - b. Akuntansi Manajemen, Akuntansi Sektor Publik, Pemeriksaan Akuntansi, Perpajakan (hari kedua)
5. Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Kompetensi jika mahasiswa mampu mengerjakan dengan benar 60% dari total soal yang diujikan
6. Hasil kelulusan Ujian Kompetensi berlaku maksimum sampai dengan 2 tahun sejak dinyatakan lulus.

### KEGIATAN MERDEKA BELAJAR DAN PENYETARAANNYA

Dalam rangka menunjang program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, berikut ini adalah daftar kegiatan pembelajaran yang dapat dipilih oleh mahasiswa :

1. Membangun desa/KKN Tematik (tidak termasuk kegiatan pengabdian masyarakat)
2. Magang/praktik kerja, dimana kegiatan magang kerja dibagi 4 bidang, yaitu Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi Manajemen, Sektor Publik, Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Keuangan Syariah, Perpajakan
3. Program Kewirausahaan
4. Pertukaran pelajar. Pertukaran pelajar dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran tambahan dengan memperhatikan peraturan khusus masing – masing program studi yang dituju. Program Studi yang dituju adalah Program Studi lain di dalam Universitas Mayjen Sungkono, atau di luar Universitas Mayjen Sungkono.

Bentuk kegiatan pembelajaran tersebut dapat dilaksanakan oleh mahasiswa baik pada semester 5, 6 maupun semester 7, dengan penyetaraan yang diatur oleh Program Studi.

#### Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar

1. Kegiatan KKN Tematik

Capaian pembelajaran untuk kegiatan ini adalah **mahasiswa mampu mengembangkan strategi pelaporan keuangan serta konsep dan proses bisnis yang inovatif berdasarkan peluang pasar dan kemampuan sumber daya yang dimiliki desa/UMKM dengan berbasis teknologi informasi.**

Kegiatan ini dilakukan di Desa atau UMKM yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mayjen Sungkono. Berikut ini adalah penyetaraan program KKN tematik dengan mata kuliah Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono.

#### Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar KKN Tematik Program Studi S1 Akuntansi

Program Merdeka Belajar	Tempat Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah Program Studi S1 Akuntansi	SKS
KKN Tematik	Desa/UMKM	Manajemen Pemasaran	3
		Manajemen Operasi	3
		Manajemen Strategik	3
		Kewirausahaan	3
		Perpajakan	2
		Analisa Laporan Keuangan	3
		Ketahanan Nasional	3

## 2. Kegiatan Magang Kerja

Kegiatan ini dilakukan di beberapa mitra kerjasama Universitas Mayjen Sungkono. Kegiatan magang kerja yang dilakukan disesuaikan dengan profil lulusan. Magang kerja dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi 4 bidang, yaitu bidang Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi, Sektor Publik, Akuntansi Keuangan dan Keuangan Syaria'ah, Perpajakan. Tiap bidang dijelaskan sebagai berikut:

- a. Capaian pembelajaran kegiatan magang kerja bidang akuntansi manajemen dan sistem informasi adalah sebagai berikut :

**Mahasiswa mampu menganalisis informasi akuntansi dengan memanfaatkan teknologi informasi terkini dalam pengelolaan bisnis.**

Berikut adalah penyetaraan program magang kerja bidang Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi dengan mata kuliah Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono :

**Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar Magang Kerja  
Program Studi S1 Akuntansi**

Program Merdeka Belajar	Tempat Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah Program Studi S1 Akuntansi	SKS
Magang Kerja Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi	KAP dan Perusahaan	Analisa Laporan Keuangan	3
		Manajemen Resiko	3
		Anti Korupsi	3
		Internal Audit	3
		Akuntansi Forensik & Audit Investigasi	3
		Sistem Pengendalian Manajemen	2
		Pemeriksaan Akuntansi II	3
		Sistem Informasi Akuntansi	3

- b. Capaian pembelajaran kegiatan magang kerja bidang Sektor Publik yaitu : **Mahasiswa mampu menganalisa prosedur penganggaran serta laporan keuangan yang berdasarkan standar akuntansi pemerintah yang berlaku, serta mengevaluasi kinerja pada entitas sektor publik dengan memanfaatkan teknologi informasi.**

Berikut adalah penyetaraan program magang kerja bidang sektor publik dengan mata kuliah Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono :

**Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar Magang Kerja Bidang Sektor Publik  
Program Studi S1 Akuntansi**

Program Merdeka Belajar	Tempat Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah Program Studi S1 Akuntansi	SKS
Magang Kerja Akuntansi Sektor Publik	Kantor Pemerintah	Audit Sektor Publik	3
		Anti Korupsi	3
		Manajemen Perpajakan	3
		Internal Audit	3

		Akuntansi Forensik & Audit Investigasi	3
		Sistem Pengendalian Manajemen	2

- c. Capaian pembelajaran kegiatan magang kerja bidang perpajakan yaitu : **Mahasiswa mampu menyusun laporan perpajakan serta melakukan integrasi perencanaan perpajakan dengan berlandaskan pada aturan perpajakan secara komprehensif.**

Berikut adalah penyetaraan program magang kerja bidang Perpajakan dengan mata kuliah Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto

**Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar Magang Kerja Bidang Perpajakan  
Program Studi S1 Akuntansi**

Program Merdeka Belajar	Tempat Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah Program Studi S1 Akuntansi	SKS
Magang Kerja Perpajakan	KPP, Konsultan Pajak, Perusahaan	Hukum Pajak	3
		Manajemen Perpajakan	3
		Etika Bisnis & Profesi	3

- d. Capaian pembelajaran kegiatan magang kerja bidang akuntansi keuangan & Syari'ah yaitu : **Mahasiswa mampu menganalisis dan mengaplikasikan prinsip pengelolaan keuangan dan akuntansi baik konvensional maupun syari'ah**

Berikut adalah penyetaraan program magang kerja bidang akuntansi keuangan & Syari'ah dengan mata kuliah Program Studi S1 Akuntansi Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto.

**Penyetaraan Kegiatan Merdeka Belajar Magang  
Kerja Bidang Keuangan & Syari'ah  
Program Studi S1 Akuntansi**

Program Merdeka Belajar	Tempat Kegiatan	Penyetaraan Mata Kuliah Program Studi S1 Akuntansi	SKS
Magang Kerja Akuntansi Keuangan & Syari'ah	Bank dan Lembaga Keuangan	Akuntansi Syari'ah	3
		Akuntansi Perbankan	3
		Analisa Laporan Keuangan	3
		Manajemen Resiko	3

### STRUKTUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Struktur Kurikulum dan jumlah kredit (SKS) pada Program Studi Akuntansi adalah sebagai berikut :

No	Kelompok Mata Kuliah	Akuntansi
1	Wajib Universitas	12
2	Wajib Fakultas	22
3	Wajib Program Studi	113
4	Karya Akhir (Skripsi)	6
<b>Jumlah SKS</b>		<b>153</b>

Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi wajib menempuh minimal 144 SKS. Perincian Matakuliah terbagi dalam 5 (lima) kelompok matakuliah, dengan rincian sebagai berikut :

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) | : 21 sks  |
| 2. Mata kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) | : 45 sks  |
| 3. Mata kuliah Keahlian Berkarya (MKB)        | : 77 sks  |
| 4. Mata kuliah Perilaku Berkarya (MPB)        | : 7 sks   |
| 5. Mata kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)     | : 6 sks   |
| Total   | : 153 sks |

#### UPDATE KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI UNIVERSITAS MAYJEN SUNGKONO

1. Perubahan Nama Mata kuliah

##### Mata kuliah yang mengalami perubahan nama

No	Nama Mata Kuliah Lama	Nama Mata Kuliah Baru	Kode MK
1	Matematika Bisnis	Matematika Ekonomi & Bisnis	EKF10205
2	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia & Penulisan Karya Ilmiah	UMS21505

2. Mata Kuliah yang dihapus dari Kurikulum baru

##### Mata kuliah yang dihapus dari kurikulum baru

No	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Bisnis Terapan	EKF20201	2
2	Manajemen	EKA20206	3
3	Audit Praktis	EKA51221	2
4	Kewirausahaan II	EKA50222	3
5	Akuntansi Organisasi Nirlaba	EKA60427	3
6	Studi Kelayakan Bisnis	EKF60428	2
7	Technopreneur	EKA70239	2

3. Mata Kuliah Baru

##### Mata kuliah baru

No	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Ketahanan Nasional	UMS21107	3
2	Anti Korupsi	UMS31108	3
3	Manajemen Pemasaran	EKA20201	3
4	Manajemen SDM	EKF20213	3
5	Bank dan Lembaga Keuangan	EKM71340	3
6	Akuntansi Sektor Publik	EKA40220	3
7	Praktikum Akuntansi	EKA51221	2
8	Praktikum Pajak	EKF60427	2
9	Praktikum Audit	EKA71533	2
10	Akuntansi Forensik & Audit Investigasi	EKA60428	3

## URUTAN MATAKULIAH PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
<b>Semester I</b>			<b>Semester II</b>		
UMS11101	Pendidikan Agama	3	EKF20210	Aspek Hukum Bisnis	2
EKF10203	Pengantar Akuntansi	3	EKF20207	Teori Ekonomi Mikro	3
EKF10201	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	EKF20208	Teori Ekonomi Makro	3
EKF10205	Matematika Ekonomi & Bisnis	2	EKA21301	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
EKA10205	Pengantar Ilmu Kearsipan	2	UMS21107	Ketahanan Nasional	3
EKA10103	Bahasa Inggris	2	EKA20201	Manajemen Pemasaran	3
UMS11102	Pendidikan Pancasila	3	UMS21103	Kewarganegaraan	3
EKF10202	Pengantar Bisnis	3	EKA20209	Bahasa Inggris Bisnis	2
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>TOTAL</b>		<b>22</b>
<b>Semester III</b>			<b>Semester IV</b>		
EKM71340	Bank dan Lembaga Keuangan	3	EKA41305	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
EKF50223	Manajemen Resiko	3	EKF40215	Akuntansi Manajemen	3
EKM52326	Perilaku Organisasi	3	EKA40217	Manajemen Perpajakan	2
EKA31304	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	EKA40322	Manajemen Investasi & Portofolio	3
UMS31108	Anti Korupsi	3	EKA40218	Akuntansi Perbankan	3
EKF30214	Manajemen Keuangan	3	EKA40219	Akuntansi Syariah	3
EKF30302	Akuntansi Biaya	3	EKF30213	Manajemen SDM	3
EKA31303	Hukum Pajak	2	EKA40220	Akuntansi Sektor Publik	3
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>TOTAL</b>		<b>23</b>
<b>Semester V</b>			<b>Semester VI</b>		
EKA50501	PKL	3	EKF60524	Metode Penelitian	3
EKA51221	Praktikum Akuntansi	2	EKF54330	Analisa Laporan Keuangan	3
EKA51323	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	UMS21505	Bahasa Indonesia & Penulisan Karya Ilmiah	2
EKA20201	Sistem Informasi Akuntansi	3	EKA60428	Akuntansi Forensik & Audit Investigasi	3
EKF50223	Sistem Pengendalian Manajemen	2	EKF60427	Praktikum Pajak/Lab Pajak	2
EKF40217	Kewirausahaan	2	EKM50224	Statistika Bisnis	3
EKA51425	Pemeriksaan Akuntansi I	3	EKA61432	Pemeriksaan Akuntansi II	3
EKA50326	Teori Akuntansi	3	UMS61507	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>TOTAL</b>		<b>22</b>
<b>Semester VII</b>			<b>Semester VIII</b>		
EKF71531	Skripsi	6	EKF40288	Sistem Informasi Manajemen	3
EKF70236	Governance Korporasi & CSR	2			
EKM71341	Manajemen Strategik	3			
EKA71435	Seminar Akuntansi	2			
EKA71533	Praktikum Audit	2			
EKA71334	Internal Audit	3			
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Nama Mata Kuliah	<b>Pendidikan Agama</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS11101	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata kuliah Pendidikan Agama bertujuan agar mahasiswa memahami nilai – nilai agama yang dianutnya dan melihat permasalahan dan berbagai aspek kehidupan yang ada, sehingga mereka peduli terhadap realitas sosial yang mereka hadapi dan diharapkan dapat menunjukkan kesadarannya untuk mengamalkan ajaran agama dalam kehidupan sehari – hari.		

Nama Mata Kuliah	<b>Pendidikan Pancasila</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS11102	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai etika politik dan idiologi Nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan Republik Indonesia dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Heru Santoso, 2002, <i>Sari Pendidikan Pancasila</i>, Penerbit Tiara Wacana, Yogyakarta</li> <li>2. Kaelan, 2003, <i>Pendidikan Pancasila</i> Penerbit Paradigma, Yogyakarta</li> <li>3. Magnis Suseno, 1997, <i>Etika Politik</i>, Gramedia, Jakarta</li> <li>4. Undang Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 (Setelah Amandemen I – IV)</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Pengantar Ilmu Ekonomi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF10201	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata kuliah ini menjelaskan konsep – konsep dasar teori ekonomi makro maupun mikro yang mencakup pemahaman tentang masalah ekonomi baik makro maupun mikro, sifat ilmu ekonomi sebagai ilmu sosial beserta ruang lingkungannya, apa dan bagaimana hakekat teori ekonomi, konsep – konsep dasar ekonomi mikro yang meliputi mekanisme pasar suatu komoditas, teori konsumen, teori perusahaan, struktur pasar, dan konsep – konsep ekonomi makro yang meliputi sistem perekonomian makro baik perekonomian tertutup maupun terbuka, pendapatan nasional, kebijakan fiskal dan moneter.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richard G Lipsey, Peter O Steiner, 1985, <i>Pengantar Ilmu Ekonomi</i>, Bina Aksara, Jakarta</li> <li>2. Budiono, 2015, <i>Ekonomi Makro</i>, BPFE, Jogjakarta</li> </ol>		

3. Soediyono Reksoprayitno, 2011, *Ekonomi Makro*, BPFE, Yogyakarta.
4. N. Gregory Mankiw, 2006 *Principles Of Economics: Pengantar Ekonomi Makro*, Salemba Empat, Jakarta
5. Budiono, 2010, *Ekonomi Mikro*, BPFE, Jogjakarta
6. Dr. Wilson Bangun, SE, M.Si, 2010, *Teori Ekonomi Mikro*, Rafika Aditama, Jakarta
7. Prof. Dr. Dra. Trenggonowati, MS, 2011, *Teori Ekonomi Mikro*, BPFE, Yogyakarta
8. Lincolin Arsyad, 2011, *Ekonomi Manajerial, Ekonomi Mikro Terapan untuk Manajemen Bisnis*, BPFE, Yogyakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Pengantar Akuntansi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF10203	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata kuliah Pengantar Akuntansi bertujuan agar mahasiswa memiliki keterampilan untuk mengerjakan proses akuntansi perusahaan dagang maupun perusahaan jasa, yang terdiri dari jurnal, posting, neraca saldo, jurnal penyesuaian neraca lajur, jurnal penutup, sampai dengan menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dan perusahaan jasa secara benar melalui proses dalam siklus akuntansi.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Haryono Yusuf, 1999, <i>Dasar Akuntansi</i>, Jilid 1, Edisi 5, STIE YKPN, Yogyakarta</li> <li>2. Slamet Sugiri Sodikin, Bogat Agus Riyono, 2014, <i>Pengantar Akuntansi 1</i>, Edisi Kesembilan, STIM YKPN, Yogyakarta.</li> <li>3. Carl S. Werren, James M. Reeve, Jonathan E. Duchac, Novrys Suhardianto, Devi Sulistyono Kalanjati, Amir Abadi Jusuf, Chaerul D. Djakman, <i>Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia</i>, Edisi Kedua puluh lima, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>4. Heri, SE, M.Si, RSA, CRP, 2015, <i>Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition</i>, PT Grasindo, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Bahasa Inggris</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA10103	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Pembahasan dalam mata kuliah Bahasa Inggris difokuskan kepada hal penting dalam pemakaian Bahasa Inggris khususnya : Parts of speech, Structure and Sentences, Verbs, Writting Corect Sentences. Diharapkan mahasiswa tidak hanya dapat berbahasa inggris akan tetapi dapat menulis dalam bahasa inggris khususnya dalam menulis secara benar dan menggunakan bahasa dan struktur yang benar.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Troyka, Lyn Q, 2000, <i>Handbook for Writers</i>, Prantice - Hall, London</li> <li>2. Alexander, 1998, <i>Practice and Progress, And Integrated Course For Pre-Intermediate Students</i>, Logman Kansius.</li> </ol>		



Nama Mata Kuliah	<b>Pengantar Ilmu Kearsipan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA10205	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
<p>Mata kuliah ini berisi pokok bahasan yang berkaitan dengan arsip sebagai informasi terekam, manajemen surat edaran dan formulir, metode pemberkasan, klasifikasi dan tesaurus untuk temu balik, manajemen rekod kertas dan elektronik, pengamanan rekod, preservasi, manajemen rekod inaktif, administrasi arsip dan akuisisi, penerimaan, penataan dan deskripsi, jasa rujukan akses dan finding aids, arsiparis sebagai tenaga profesional. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan mengelola arsip sebagai sumber informasi, menguasai tatacara pengelolaan arsip dalam organisasi dari proses penciptaan/penerimaan, pemanfaatan hingga pemeliharaannya.</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sattar, 2019, <i>Manajemen Kearsipan</i>, Deepublish, Yogyakarta</li> <li>2. Zulkifli Amsah 1998, <i>Manajemen Kearsipan</i>, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta</li> <li>3. Agus Sugiarto &amp; Teguh Wahyono, <i>Manajemen Kearsipan Elektronik</i>, Gava Media, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Matematika Bisnis</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF10204	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
<p>Matematika bisnis adalah aplikasi kaonsep – konsep dasar matematika dalam dunia bisnis. Matematika bisnis berisi metode aplikasi terhadap formulasi dan pendekatan matematika untuk pengambilan keputusan dan operasional manajerial secara terukur. Dalam materi ini mahasiswa akan dipaparkan kembali konsep – konsep matematika yang nantinya akan digunakan dalam aktivitas bisnis yang meliputi aljabar : persamaan dan pertidaksamaan , serta kalkulus: Diferensiasi dan integrasi, fungsi persamaan linier untuk penetapan keseimbangan pasar, persamaan non linier, fungsi eksponensial sebagai dasar perhitungan present value, anuitas, loans, amortisasi, limit,</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dumairy, 2012, <i>Matematika Terapan Untuk Bisnis dan Ekonomi</i>, Edisi Kedua, BPFE, Yogjakarta</li> <li>2. D. Sriyono, 2009, <i>Matematika Ekonomi dan Keuangan</i>, Andi, Jakarta.</li> <li>3. H. Muhammad Zaenuddin, S.Si, M.Sc, 2010, <i>Dasar – Dasar Matematika Bisnis</i>, Pustaka Pelajar, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Pengantar Bisnis</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF10202	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
<p>Pengantar Bisnis merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar bisnis dan menjadikan salah satu pelajaran yang terpenting dalam</p>		

membentuk karier mahasiswa untuk menggunakan bakatnya dalam dunia bisnis. Pembahasan dalam mata kuliah ini menekankan pada kajian konsep dan teori bisnis untuk menjelaskan dinamika bentuk bisnis serta kontribusinya terhadap perkembangan dunia usaha.

**Referensi :**

1. Darsono Prawironegoro, 2016, *Pengantar Bisnis Modern Abad 21*, Mitra Wacana Media, Jakarta
2. Sadono Sukirno, 2004, *Pengantar Bisnis*, Kencana Prenada Media Group, Jakarta.
3. Nickel, et.al, 2009, *Pengantar Bisnis*, Salemba Empat, Jakarta.
4. Swastha B & Sukotjo B, 1995, *Pengantar Bisnis Modern*, Liberty, Yogyakarta.
5. Dra Murti Sumarni & Drs. John Soeprihanto, 2010, *Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan)*, Liberty, Yogyakarta
6. Prof. Dr. H. Buchari Alma, 1992, *Pengantar Bisnis*, Alfa Beta, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Aspek Hukum Dalam Bisnis</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF20210	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Pengantar Bisnis	EKF10202
Mata kuliah ini mempelajari aturan perundangan bisnis yang berlaku, perjanjian bisnis, e-contract, bentuk – bentuk Perusahaan, Perseroan Terbatas, Restrukturisasi Perusahaan, Holding Company, Persaingan Usaha, Perlindungan Konsumen, Hak Kekayaan Intelektual, Hukum perdagangan Internasional dan Asuransi serta cara penyelesaian sengketa bisnis		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richard Burton Simatupang, 1996, <i>Aspek Hukum Dalam Bisnis</i>, Rineka Cipta, Jakarta</li> <li>2. Sanusi Bintang &amp; Dahlan, 2000, <i>Pokok-Pokok Hukum Ekonomi dan Bisnis</i>, Citra Aditya Bakti, Bandung.</li> <li>3. Sutantyo R. Hadikusumo, Sumantoro, 1991, <i>Pengertian Pokok Hukum Perusahaan</i>, Rajawali Press, Jakarta</li> <li>4. Abdul Kadir Muhammad, 1996, <i>Hukum Perseroan Indonesia</i>, Citra Aditya Bakti, Bandung.</li> <li>5. Muhammad Djumhana, 1995, <i>Hukum Perbankan Di Indonesia</i>, Citra Aditya Bakti, Bandung.</li> <li>6. Sutantyo R. Hadikusumo, Sumantoro, 1991, <i>Pengertian Pokok Hukum Perusahaan</i>, Rajawali Press, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Kewarganegaraan</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS21103	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pendidikan Pancasila	UMS11102
Mata kuliah ini diberikan kepada mahasiswa dimaksudkan untuk memberikan pemahaman sejarah dan perkembangan kebangsaan Indonesia, Pancasila dan Filsafat sebagai etika dan ideologi Bangsa dan Negara Indonesia, selanjutnya memberikan pemahaman Pancasila sebagai Ideologi Bangsa dan Negara dan		

paradigma kehidupan. Sesuai dengan dinamika perkembangan kehidupan maka dijelaskan juga hak azasi manusia, hak dan kewajiban warga negara, bela negara, demokrasi, wawasan nusantara, ketahanan nasional, politik dan strategi nasional.

**Referensi :**

1. Naruddin Razak, 2002, *Pendidikan Kewarganegaraan Untuk Mahasiswa*, Yayasan Obor, Indonesia
2. Dede Rosyada, et al, 2008, *Pendidikan Kewarganegaraan*, edisi ketiga, UIN Syarif Hidayatullah dan Prenada Media, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Teori Ekonomi Mikro</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF20207	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Ilmu Ekonomi	EKF10201
<p>Pengantar ekonomi mikro merupakan mata kuliah yang menguraikan atau menganalisis mengenai perilaku ekonomi individual baik mengenai perilaku konsumen, perilaku produsen maupun pasar. Materi perkuliahan dimulai dari konsep dasar teori ekonomi, konsep dasar permintaan dan penawaran serta harga keseimbangan, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya, dan keseimbangan perusahaan baik di pasar persaingan sempurna maupun pasar persaingan tidak sempurna.</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadono Sukirno, 2003, <i>Pengantar Ekonomi Mikro</i>, UI Press, Jakarta</li> <li>2. N. Gregory Mankiw, Euston Quah, Peter Wilson, 2008, <i>Pengantar Ekonomi Mikro</i>, Salemba Empat, Jakarta</li> <li>3. Ari Sudarman, 2004, <i>Teori Ekonomi Mikro</i>, Jilid 1, BPFE, Yogyakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Teori Ekonomi Makro</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF20208	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Ilmu Ekonomi	EKF10201
<p>Mata kuliah ini membahas tentang beberapa konsep dasar dalam ekonomi makro, kebijakan ekonomi makro, kegiatan ekonomi masyarakat dan pendapatan nasional, analisis pendapatan nasional, permintaan dan penawaran akan uang, keseimbangan umum pasar produk dan pasar uang, permintaan uang dan kebijakan stabilisasi, teori permintaan agregat dalam perekonomian terbuka, teori penawaran agregat dalam perekonomian terbuka, makroekonomi ekuilibrium dalam perekonomian terbuka</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadono Sukirno, 2003, <i>Pengantar Teori Makro Ekonomi</i>, UI Press, Jakarta</li> <li>2. Telisa Aulia Feliyanty, 2019, <i>Pengantar Ekonomi Makro</i>, Raja Grafindo Persada, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Keuangan Menengah I</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA21301	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Akuntansi	EKF10203
Mata kuliah ini membahas kerangka dasar pelaporan keuangan, penyusunan laporan keuangan dan perlakuan akuntansi (pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan) di laporang keuangan untuk akun kas, piutang, persediaan, aset tetap, properti investasi, aset tak berwujud, liabilitas jangka pendek dan penggajian, liabilitas jangka panjang, modal saham dan laba ditahan, Investasi jangka panjang, termasuk provisi dan kontijensi, serta imbalan pasca kerja sesuai dengan standar akuntansi keuangan.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kieso, Donald and Jerry J Weygant, 2014, <i>Intermediate Accounting</i>, Twelfth Edition, John Walley ang Sons, New York</li> <li>2. IAI, 2012, <i>Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan</i>, DSAK IAI, Jakarta.</li> <li>3. IAI, 2009, <i>SAK ETAP (Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik)</i>, DSAK IAI, Jakarta.</li> <li>4. Heri, SE, MSi 2012, <i>Akuntansi Keuangan Menengah</i>, Bumi Aksara, Jakarta.</li> <li>5. Smith Skousen, 1984, <i>Akuntansi Intermediate</i>, Erlangga, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Ketahanan Nasional</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS21107	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai nilai-nilai nasionalisme (nationalism) dan bela negara menjadi pijakan dalam membangun kekuatan nasional yang akan menjadi kekuatan pertahanan negara ( <i>national defence</i> ) Indonesia yang tangguh dan kuat..		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armaidly Armawi, 2019, <i>Nasionalisme dalam Dinamika Ketahanan Nasional</i>, Gajah mada University Press, Yogyakarta</li> <li>2. Margaretha Hanita, 2020, <i>Ketahanan Nasional: Teori, Adaptasi dan Strategi</i>, UI Publishing, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Pemasaran</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA20201	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Bisnis	EKF10202
Mata kuliah Manajemen Pemasaran merupakan mata kuliah wajib yang mencakup lima pokok bahasan utama yaitu memahami manajemen pemasaran, menganalisis peluang pemasaran, mengembangkan strategi pasar, menghadapi penawaran pasar, mengelola dan menyampaikan program – program pemasaran.		

**Referensi :**

1. Phillip Kotler dan Kevin Lane Keller, 2009, *Manajemen Pemasaran*, Edisi 12, Jilid 1 dan 2, Erlangga, Jakarta
2. Mursid, 2008, *Manajemen Pemasaran*, Bumi Aksara, Jakarta.
3. Thamrin Abdullah, Francis Tantri, 2012, *Manajemen Pemasaran*, Raja Grafindo Persada, Jakarta
4. Rambat Lupiyoadi, A. Hamdani, 2011, *Manajemen Pemasaran Jasa*, Salemba Empat, Jakarta.
5. Ririn Tri Ratnasari, Mastuti, 2011, *Manajemen Pemasaran Jasa*, Ghalia, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Bahasa Inggris Bisnis</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA20209	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Bahasa Inggris	EKA10103
<p>Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai penguasaan bahasa Inggris, memiliki pengetahuan tentang kaidah-kaidah bahasa Inggris. Mahasiswa juga memiliki kemampuan dan keterampilan dalam membaca teks-teks berbahasa Inggris untuk bidang-bidang ekonomi dan bisnis, dan mempresentasikan ide-ide baik secara lisan maupun tulisan dan dapat mengaplikasikannya untuk bisnis dalam kehidupan sehari-hari..</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mc. Arthur Tom., <i>A Rapid Course in English for Students of Economics</i>, Oxford University Press, Oxford</li> <li>2. Machfoedz, Mahmud., <i>English for Student of Business: The New Performance</i>, UPP AMP YKPN, Yogyakarta</li> <li>3. Pudjosuddarmo, Gloria R, <i>English for Economics: Pedoman Membaca Buku Teks</i>, Gramedia, Jakarta</li> <li>4. Rahman, Anwar, <i>Business English</i>, Andi, Yogyakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Bank dan Lembaga Keuangan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKM71340	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Ekonomi Mikro	EKF20207
<p>Matakuliah ini merupakan matakuliah yang membahas konsep dasar lembaga keuangan secara universal, serta lembaga keuangan (bank dan lembaga keuangan lainnya) secara spesifik di Indonesia. Pembahasan meliputi konsep dasar lembaga keuangan, dunia perbankan di Indonesia (Sistem Perbankan dan Lembaga Keuangan di Indonesia, Otoritas Moneter, Kesehatan dan Rahasia Bank, Jenis Bank, Aktivitas Bank, Bank Berdasarkan Prinsip Syariah), dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Leasing, Modal Ventura, Anjak Piutang, Kartu Plastik, Pegadaian, Dana Pensiun, Asuransi, Pasar Modal, Pasar Uang dan Pasar Valuta Asing). Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep dasar lembaga keuangan secara universal, serta lembaga keuangan secara spesifik di Indonesia.</p>		

**Referensi :**

1. Totok Budisantoso, Nuritomo, 2014, *Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya*, Salemba Empat, Jakarta
2. Dahlan Siamat, 2004, *Manajemen Lembaga Keuangan : Kebijakan Moneter dan Perbankan*, FEUI, Jakarta
3. Kasmir, 2014, *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*, Rajagrafindo Persada, Jakarta
4. Thamrin Abdullah, Francis Tantri, 2012 *Bank dan Lembaga Keuangan*, Raja Grafindo Persada, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Syari'ah</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA40219	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Akuntansi Akuntansi Keuangan Menengah 1	EKF10203 EKA21301
<p>Mata kuliah ini membahas tentang sejarah akuntansi dalam perspektif islam, kerangka konseptualnya dan perlakuan akuntansi pembiayaan berdasarkan pada syari'ah seperti, <i>Murabahah, Musyarakah, salam, istisna, ijarah</i>, dan perhitungan zakat. Isu kontemporer yang terkait dengan perkembangan lembaga keuangan syari'ah juga dibahas. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memahami akuntansi yang berdasarkan pada syari'ah serta mempunyai pola pikir yang berbeda dengan akuntanbsi konvensional</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), 2012, <i>Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Syariah</i>, IAI, Jakarta</li> <li>2. Iwan Triyuwono, 2006, <i>Perspektif, Metodologi dan Teori Akuntansi Syari'ah</i>, Raja Grafindo Persada, Jakarta</li> <li>3. Sonny Warsono bin Hardono, 2011, <i>Akuntansi Transaksi Syari'ah</i>, Asgard Chapter, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Keuangan Menengah 2</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA31304	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Akuntansi Akuntansi Keuangan Menengah 1	EKF10203 EKA21301
<p>Mata kuliah ini membahas perlakuan akuntansi (pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan) di laporan keuangan untuk akuntabilitas jangka panjang, ekuitas, instrumen keuangan majemuk, investasi, pendapatan, pajak tangguhan dan sewa guna usaha berdasarkan standar akuntansi keuangan. Mata kuliah ini juga membahas penyusunan laporan arus kas, perlakuan akuntansi atas kesalahan dan perubahan akuntansi, perlakuan akuntansi atas peristiwa setelah periode pelaporan serta penerapan standar akuntansi untuk entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP)..</p>		

**Referensi :**

1. Kieso, Donald and Jerry J Weygant, 2014, *Intermediate Accounting 2*, Twelfth Edition, John Walley ang Sons, New York
2. IAI, 2012, *Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan*, DSAK IAI, Jakarta.
3. IAI, 2009, *SAK ETAP (Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik)*, DSAK IAI, Jakarta.
4. Heri, SE, MSi 2012, *Akuntansi Keuangan Menengah*, Bumi Aksara, Jakarta.
5. Abdullah Shahab, Drs, akuntan, 1983, *Intermediate Accounting*, SAS, Bandung

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen SDM</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF30213	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Ilmu Ekonomi	EKF10201
<p>Mata kuliah manajemen sumber daya manusia (MSDM) difokuskan kepada pemahaman konsep dan kasus terkait MSDM. Cakupan pembahasan mata kuliah ini meliputi; lingkungan SDM, pengadaan dan persiapan SDM, penilaian dan pengembangan SDM, kompensasi SDMDan topik-topik khusus dalam MSDM. Mahasiswa dikembangkan untuk mampu memahami konsep MSDM serta mampu menganalisis kasus-kasus yang berkaitan dengan MSDM.</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noe, Raymond A &amp; Hollenbeck, John. R &amp; Gerhart, Barry &amp; Patrick M, 2010, <i>Manajemen Sumber Daya Manusia, Mencapai Keunggulan Bersaing</i>, Salemba Empat, Jakarta</li> <li>2. Robert L. Mathis, John H. Jackson, 2012, <i>Manajemen Sumber Daya Manuasia</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>3. Dessler, Gary, 2010, <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>, Prenhallindo, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Keuangan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF30214	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Manajemen	EKA20206
<p>Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar yang relevan dengan proses pengelolaan keuangan jangka pendek dimana membahas keputusan – keputusan manajemen keuangan yang bersifat rutin (<i>repetitive decisions</i>), yang meliputi sifat dasar manajemen keuangan, pengelolaan modal kerja serta perencanaan dan pengendalian keuangan jangka pendek.</p>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brigham, Houston 2010, <i>Dasar – Dasar Manajemen Keuangan</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. Agus Subardi, 1995, <i>Manajemen Keuangan</i>, UPP AMP YKPN, Jogjakarta.</li> </ol>		

3. Moeljadi, 2006, *Manajemen Keuangan Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif*. Bayu Media, Jakarta.
4. Agus Sartono, 2010, *Manajemen Keuangan Teori dan Aplikasi*. BPFE, Yogyakarta
5. Suad Husnan, 2011, *Manajemen Keuangan*, BPFE, Yogyakarta.
6. MARIHOT Manullang, Dearlina Sinaga, 2005, *Pengantar Manajemen Keuangan*, Andi, Jakarta.
7. Suad Husnan, Enny Pudjiastuti, 2006, *Dasar – Dasar Manajemen Keuangan*, UPP STIM YKPN, Yogyakarta.
8. Ni Luh Putu Wiagustini, 2010, *Dasar – Dasar Manajemen Keuangan*, Udayana University press, Bali

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Biaya</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF30302	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Akuntansi	EKF10203
<p>Mata kuliah ini membahas tentang pengertian biaya, tujuan dan ruang lingkup akuntansi biaya, serta metode pencatatan dan teknik penghitungan biaya. Termasuk dalam pokok bahasan dalam mata kuliah ini adalah pengertian biaya (konsep biaya, perilaku biaya) dalam kaitannya dengan penentuan harga pokok barang maupun jasa, proses pengumpulan biaya dengan metode harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, alokasi <i>joint cost</i> untuk <i>by product</i> dan <i>joint product</i>, manajemen biaya, bahan baku dan tenaga kerja serta alokasi biaya <i>overhead</i> pabrik secara tradisional dan kontemporer.</p>		
<p><b>Referensi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulyadi, 2010, <i>Akuntansi Biaya</i>, UPP STIM YKPN, Yogyakarta</li> <li>2. Drs. Mursyidi, SE, MS.i, 1986, <i>Akuntansi Biaya</i>. UGM, Yogyakarta.</li> <li>3. Matz Adoph, Milton, F. Usry dan Lawrance H, 1993, <i>Akuntansi Biaya</i>. Penerbit Erlangga, Jakarta.</li> <li>4. Hammer L.H, William, K. Carter and Milton F. Usry, 1994, <i>Cost Accounting</i>. South Western Publisng Co, New York.</li> <li>5. Horngren, Rajan, Datar, 2012, <i>Cost Accounting : A. Managerial Emphasis</i>, 14<sup>th</sup> edition, Prantice-Hall.</li> <li>6. Hansen &amp; Mowen, 1997, <i>Cost Management : Accounting and Control</i>, Prantice-Hall.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Hukum Pajak</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA31303	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Aspek Hkum Dalam Bisnis	EKF20210
<p>Mata Kuliah Hukum pajak mencakup aspek-aspek hukum dari pajak yang mencakup mengenai teori, konsep maupun asas mengenai pajak, hak dan kewajiban masyarakat sebagai wajib pajak, ketentuan-ketentuan hukum pajak materiil (pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak bumi dan bangunan dan bea perolehan ak atas tanah dan bangunan), maupun hukum pajak formil dalam rangka menegakkan hukum pajak materiil, termasuk sanksi yang dapat dikenakan, dan juga perlindungan hukum bagi masyarakat yang merasa</p>		



dirugikan. Sebagai bagian dari ilmu hukum termasuk juga upaya hukum yang dapat dilakukan/ditempuh oleh masyarakat bila merasa dirugikan sebagai akibat dikeluarkannya Surat Ketetapan Pajak (SKP) maupun penagihan pajak dengan surat paksa

**Referensi :**

1. Rochmat Soemitro, 1990, *Asaa dan Dasar Perpajakan*, Eresco, Bandung
2. Bohari, 2002, *Pengantar Hukum Pajak*. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
3. Y. Sri Pudyatmoko, 2002, *Pengantar Hukum Pajak*. Penerbit Andi, Yogyakarta.
4. Mardiasmo, 1987, *Perpajakan*, Penerbit Andi, Yogyakarta.

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Manajemen</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF40215	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Biaya	EKF30302
Mata kuliah ini membahas peran akuntansi dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajemen mencakup perhitungan biaya produk, analisis varian, manajemen persediaan, penganggaran dan <i>forecasting</i> Dalam mata kuliah ini juga mencakup materi biaya persediaan, analisis <i>cost volume profit</i> , <i>master budget</i> , sistem pengendalian manajemen, pengukuran kinerja, <i>balance scorecard</i> , pembuatan keputusan dan informasi relevan, penetapan harga, biaya kualitas dan produktivitas, serta <i>theory of constraints</i>		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulyadi, 1997, <i>Akuntansi Manajemen</i>, Penerbit UGM, Yogyakarta</li> <li>2. Slamet Sugiri, Achmad Tjahjono, 1995, <i>Bimbingan Belajar Akuntansi Manajemen</i>, UPP AMP YKPN, Yogyakarta.</li> <li>3. Prof. Drs. H. Lili M Sadeli, M.Pd &amp; Drs. H. Bejo Siswanto, M.Si, 2010, <i>Akuntansi Manajemen</i>. Bumi Aksara, Jakarta.</li> <li>4. Ray H. Garrison, 1988, <i>Akuntansi Manajemen</i>,. Institute of Professional Accountancy Brigham Young University</li> <li>5. Muntolib. MS, 1980, <i>Akuntansi Manajemen Praktis</i>, UGM,</li> <li>6. Hansen &amp; Mowen, 2007, <i>Managerial Accounting</i>, 8<sup>th</sup> edition, South western.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Keuangan Lanjutan 1</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA41305	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Menengah 2	EKA31304
Mata kuliah ini membahas konsep dan perlakuan akuntansi atas transaksi penggabungan usaha dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian. Secara spesifik, mata kuliah ini akan membahas mengenai konsep dari kontrol, pencatatan transaksi kombinasi bisnis, kertas kerja konsolidasi laporan keuangan, penyusunan laporan keuangan konsolidasian termasuk jika terdapat transaksi antara afiliasi, perlakuan akuntansi atas perubahan kepemilikan,		

perhitungan laba per lembar saham konsolidasian, serta transaksi dalam mata uang asing..
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kieso, Donald and Jerry J Weygant, 2014, <i>Intermediate Accounting 3</i>, Twelfth Edition, John Walley ang Sons, New York</li> <li>2. IAI, 2012, <i>Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan</i>, DSAK IAI, Jakarta.</li> <li>3. Heri, SE, MSi 2012, <i>Akuntansi Keuangan Menengah</i>, Bumi Aksara, Jakarta.</li> <li>4. Abdullah Shahab, Drs, akuntan, 1983, <i>Intermediate Accounting</i>, SAS, Bandung</li> </ol>

Nama Mata Kuliah	<b>Kewirausahaan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF40217	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Bisnis	EKF10202
<p>Kewirausahaan merupakan salah satu faktor yang dapat meningkatkan dan mengembangkan perekonomian suatu Negara. Masyarakat suatu negara yang memiliki kemampuan kewirausahaan yang baik, akan mempercepat bangsa tersebut mengejar ketertinggalannya dalam globalisasi ekonomi. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk menjelaskan berbagai aspek tentang kewirausahaan, serta membangun semangat berwirausaha. Selain itu meningkatkan kemampuan dan pemahaman terhadap praktek – praktek bisnis dan bagaimana mengelola bisnis agar berkembang dan memiliki daya saing yang tinggi.</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drs Leonardus Saiman, M.Sc, 2009, <i>Kewirausahaan Teori, Praktik dan Kasus Kasus</i>, Salemba Empat, Jakarta</li> <li>2. Drs. Daryanto, 2012, <i>Pendidikan Kewirausahaan</i>, Gava Media, Bandung.</li> <li>3. Barnawi &amp; Mohammad Arifin, 2012, <i>School Preneurship, Membangkitkan Jiwa &amp; Sikap Kewirausahaan Siswa</i>, Ar-Ruzz Media, Jogyakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Perilaku Organisasi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKM52326	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Bisnis	EKF10202
<p>Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan dasar tentang perilaku organisasi dan pengelolaan atas sumber daya manusia di dalam sebuah organisasi. Mahasiswa diharapkan dapat memahami keterkaitan antara struktur, proses, dan perilaku organisasi serta memahami konsep, metode, dan teknik pengelolaan SDM perusahaan untuk menunjang pencapaian tujuan dan peningkatan kinerja perusahaan.</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FX Suwanto, Drs, MS, 1998, <i>Perilaku Keorganisasian</i>, Universitas Atma Jaya, Jogyakarta.</li> </ol>		

2. Miftah Toha, 2012, *Perilaku Organisasi, Konsep Dasar dan Aplikasinya*, Raja Grafindo Persada, Jakarta.
3. Drs. Adam Ibrahim Indrawijaya, MPA, 2010, *Teori, Perilaku dan Budaya Organisasi*, Refika Aditama, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Perbankan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA40218	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pengantar Akuntansi Akuntansi Keuangan Menengah 2	EKF10203 EKA31304
Mata kuliah Akuntansi Perbankan topik utama yaitu Konsep dasar akuntansi keuangan, konsep dasar akuntansi keuangan perbankan, Akuntansi transaksi perbankan non tunai, akuntansi sumber dana, akuntansi penanaman dana bank, akuntansi dana bank, akuntansi jasa bank, akuntansi komitmen dan kontijensi, akuntansi pendapatan dan biaya, proses akuntansi bank, dan analisis laporan keuangan bank..		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Ramli Fuad, 2016, <i>Akuntansi Perbankan : Pendekatan sisi praktik</i>, Ghalia, Jakarta</li> <li>2. Taswan, 2013, <i>Akuntansi Perbankan : Transaksi dalam valuta rupiah</i>, UPP AMP YKPN, Yogyakarta.</li> <li>3. Bank Indonesia, 2008, <i>Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia (PAPI) Buku 1 &amp; 2</i>, Bank Indonesia.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Anti Korupsi</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS31108	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tidak ada	
Mata kuliah ini membahas mengenai pengertian korupsi, ruang lingkup, bentuk-bentuk, pembentuk perilaku koruptif. Mata kuliah ini menjelaskan pula faktor penyebab korupsi, dampak masif korupsi, nilai dan prinsip anti korupsi. Dalam pertemuan selanjutnya juga membahas mengenai upaya pemberantasan korupsi, tindak pidana korupsi dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia serta peran mahasiswa dalam gerakan anti korupsi		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andi Hamzah, 2005, <i>Pemberantasan Korupsi</i>, Raja Grafindo Persada, Jakarta.</li> <li>2. Baharudin Lopa, 2001, <i>Kejahatan Korupsi dan Penegakan Hukum</i>, Kompas, Jakarta.</li> <li>3. Suyatno, 2005, <i>Korupsi Kolusi Nepotisme</i>, Mulia Sari, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Sistem Informasi Manajemen</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF40288	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Manajemen SDM Manajemen Keuangan	EKF30213 EKF30214

	Manajemen Pemasaran	EKA20201
<p>Sistem Informasi Manajemen adalah mata kuliah keahlian dasar lanjutan yang diperlukan untuk proses manajerial, yaitu perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penindakan (<i>actuating</i>) dan pengendalian (<i>controlling</i>) terhadap berbagai sumberdaya serta dalam organisasi (perusahaan) secara lebih sistematis melalui sistem informasi yang berbasis komputer. Mahasiswa diperkenalkan tentang metode perancangan sistem informasi perusahaan berbasis komputer, pengelolaan dan pengendalian sistem informasi tersebut.</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahyudi Kumorotomo, 1996, Subando Agus Margono, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, BPFE UGM, Yogyakarta</li> <li>2. Muhammad Fakhri Husein, Amin Wibowo, 1987, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. UPP AMP YKPN, Yogyakarta.</li> <li>3. Prof. Dr. Sondang P. Siagian, 2006, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. Bumi Aksara, Jakarta.</li> <li>4. Drs. Zulkifli Amsyah, MLS, 2003. <i>Manajemen Sistem Informasi</i>. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Sektor Publik</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA40220	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Menengah 2	EKA31304
<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman konsep mengenai karakteristik unit dari organisasi sektor publik yang mencakup konsep, prinsip, dan teknik akuntansi yang harus diaplikasikan. Mata kuliah ini juga menjelaskan tentang pengukuran kinerja yang menjadi aspek penting di organisasi sektor publik serta pembahasan mengenai konsep akuntansi di organisasi pemerintah.</p>		
<p><u>Referensi :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mardiasmo, 2009, <i>Akuntansi Sektor Publik</i>, Andi press, Jakarta.</li> <li>2. Mahmudi, 2011, <i>Akuntansi Sektor Publik</i>, UII Press, Yogyakarta.</li> <li>3. Wuryan Andayani, 2006, <i>Akuntansi Sektor Publik</i>. Bayu Media, Jakarta.</li> <li>4. Ihyaul Ulum M.D, 2008, <i>Akuntansi Sektor Publik</i>. UMM Press, Malang</li> <li>5. Arifin Sabeni, Imam Ghozali, 1996, <i>Pokok – Pokok Akuntansi Pemerintahan</i>, Edisi Keempat, BPFE, Yogyakarta.</li> <li>6. Abdul Halim, 2014, <i>Akuntansi Sektor Publik</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Investasi &amp; Portofolio</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA40322	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Manajemen Keuangan	EKF30214
	Manajemen Resiko	EKF50233
<p>Perkuliahan ini dimulai dengan materi yang membahas tentang pengertian investasi dan proses investasi. Investasi dapat dilakukan baik di real asset</p>		

maupun financial asset. Jadi pembahasan mata kuliah ini meliputi investasi di keduanya. Pertama kali dibahas mengenai teori risiko dan return. Kemudian investasi di real asset dengan menggunakan konsep-konsep penilaian yang telah dipelajari pada mata kuliah manajemen keuangan serta ditambah dengan teori lain yang mendukung investasi tersebut. Selanjutnya dibahas mengenai pasar keuangan yang meliputi penggolongannya serta bagaimana transaksi dapat dilakukan di pasar keuangan tersebut. Untuk dapat melakukan investasi, maka harus dipahami tentang teori keuntungan (return) dan risiko. Kemudian dikaji mengenai teori portofolio serta bagaimana memilih portofolio yang efisien dari berbagai aktiva. Teori Capital Asset Pricing Model menjadi bahasan berikutnya yang disertai dengan penerapannya dalam berinvestasi

**Referensi :**

1. Jogiyanto, 2008, *Teori Portofolio dan Analisis Investasi*, BPF, Yogyakarta
2. Frank J. Fabozzi, 1999, *Manajemen Investasi*, Salemba Empat, Jakarta
3. Jones, 2008, *Investment Analysis and Management (An Indonesia Adaptation)*, Salemba Empat, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Keuangan Lanjutan II</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA51323	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	EKA41305
Mata kuliah ini membahas berbagai topik khusus akuntansi keuangan yang terjadi pada suatu entitas. Materi pembahasan mencakup tentang instrumen keuangan derivatif, segmen operasi, laporan keuangan interim, bagian partisipasi dalam ventura bersama, pengungkapan pihak berelasi, perjanjian konsensi jasa, persekutuan, perlakuan akuntansi atas utang piutang bermasalah, penerapan nilai wajar, serta pelaporan keuangan berdasarkan aturan otoritas bursa.		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hadori Yunus, Harnanto, 2009, <i>Akuntansi Keuangan Lanjutan</i>, BPF, Yogyakarta</li> <li>2. IAI, 2012, <i>Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan</i>, DSAK IAI, Jakarta.</li> <li>3. Drebbin. R. Allan, 1996, <i>Advanced Accounting (Akuntansi Keuangan Lanjutan)</i> alih bahasa Freddy Saragih, Edisi lima, Erlangga, Jakarta .</li> <li>4. Utoyo Widayat, 1999, <i>Akuntansi Keuangan Lanjutan Ikhtisar Teori dan Soal</i>, Edisi Revisi, Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi UI, Jakarta</li> <li>5. Beams. A. Floyd, 1999, <i>Akuntansi Keuangan Lanjutan di Indonesia</i>, terjemahan Amir Abadi Yusuf, Edisi Revisi, Salemba Empat, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Sistem Informasi Akuntansi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA20201	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Menengah 2 Akuntansi Keuangan Lanjutan I	EKA31304 EKA41305

Mata kuliah ini membahas berbagai siklus usaha yang terdapat pada perusahaan pada umumnya, teknik dokumentasi untuk menggambarkan siklus usaha tersebut, dokumen dan alur informasi, serta analisis pengendalian internal pada setiap siklus usaha terkait. Dalam mata kuliah ini dijelaskan sistem informasi perusahaan dagang dan jasa.

**Referensi :**

1. Jogiyanto, *Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer: Konsep Dasar dan Komponen*, BPFE, Yogyakarta
2. Zaki Baridwan. *Sistem Informasi Akuntansi*. YKPN, Yogyakarta.
3. Nugroho Wijayanto, *Sistem Informasi Akuntansi*. Erlangga, Jakarta.
4. Azhar Susanto. *Sistem Informasi Akuntansi: Konsep-Analisis-Desain*. Lembaga Informatika Akuntansi, Bandung.
5. Bodnar, George H, William S. Hopwood. *Accounting Information Systems*. 8<sup>th</sup> Ed. Prentice Hall, New Jersey.
6. Cushing, Barry E, Marshall B. Romney. *Accounting Information Systems*. 6<sup>th</sup> Ed. Addison-Wesley, New York.

Nama Mata Kuliah	<b>Praktek Kerja Nyata</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA50601	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Telah Menempuh 100 sks	

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Resiko</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF50223	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Manajemen Keuangan	EKF30214

Mata kuliah ini membahas resiko bank dan institusi keuangan lainnya (*market risk dan credit risk*), Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menganalisis berbagai resiko (bank dan institusi keuangan) dan institusi non keuangan.

**Referensi :**

1. Herman Darmawi, 2010, *Manajemen Resiko*, Bumi Aksara, Jakarta.
2. Sulad Sri Hardanto, 2007, *Manajemen Resiko bagi Bank Umum*, Elex Media Komputindo, Jakarta.
3. Tariqullah Khan & Habib Ahmed, 2008, *Manajemen Resiko Lembaga Keuangan Syari'ah*. Bumi Aksara, Jakarta.
4. T. Sunaryo, 2009, *Manajemen Resiko Financial*, Salemba Empat, Jakarta
5. Kasidi, 2010, *Manajemen Resiko*, Ghalia, Indonesia.

Nama Mata Kuliah	<b>Pemeriksaan Akuntansi I</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA51425	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Sistem Informasi Akuntansi	EKA51324

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah praktikum yang membekali mahasiswa untuk mampu menerapkan, mengaudit, menyusun kertas kerja

pemeriksaan berdasarkan standar auditing sehingga dapat menerapkan aplikasi audit di instansi/perusahaan atau dalam praktek sebagai auditor secara nyata.

**Referensi :**

1. Mulyadi, 2008, *Auditing*, Salemba Empat, Jakarta.
2. Theodorus M. Tuanakotta, 2005, *Audit Kontemporer*, FEUI, Jakarta.
3. IAI, 2012, *Standar Akuntansi Keuangan*. DSAK IAI, Jakarta.
4. IAPI, 2013, *Standar Auditing*, IAPI, Jakarta
5. Arens, Loebbecke, 1995, *Auditing : Suatu Pendekatan Terpadu*, jilid 1, edisi keempat, Penerbit Erlangga, Jakarta.
6. Theodorus M. Tuanakotta, 1977, *Auditing Petunjuk Pemeriksaan Akuntan Publik*, Edisi Ketiga, FEUI, Jakarta.
7. Hery, 2017, *Auditing Dan Asurans Pemeriksaan Akuntansi Berbasis Standar Audit Internasional*, PT. Grasindo, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Teori Akuntansi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA50326	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Menengah 2 Akuntansi Keuangan Lanjutan I	EKA31304 EKA41305
Mata kuliah ini membahas kerangka acuan ( <i>frame of reference</i> ) yang mempengaruhi, menjelaskan dan mendasari praktik akuntansi keuangan. Materi ajaran meliputi : pengantar dan pendekatan terhadap perumusan teori akuntansi, perkembangan teori dan kerangka dasar akuntansi, konsep dan pengukuran elemen – elemen laporan keuangan dan perkembangan riset terkait informasi akuntansi.		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Theodorus M. Tuanakotta, 1984, <i>Teori Akuntansi</i>, Universitas Indonesia, Jakarta.</li> <li>2. Iwan Triyuwono, 2006, <i>Perspektif, Metodologi, dan Teori Akuntansi</i>, Raja Grafindo Persada, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Metode Penelitian</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF60524	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Matematika Bisnis	EKF10204
Metode penelitian merupakan mata kuliah yang menjelaskan prinsip – prinsip dan prosedur penelitian ilmiah. Diharapkan mahasiswa dapat memahami dan melaksanakan kegiatan penelitian, bentuk penelitian, penyiapan kuesioner, penelitian lapangan, penggunaan berbagai alat statistik penelitian, kaedah penulisan laporan, penulisan dan penyajian hasil laporan penelitian. .		
<b>Referensi :</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr Muhammad Muslich, MBA, 2010, <i>Metode Pengambilan Keputusan Kuantitatif</i>, Bumi Aksara, Jakarta</li> <li>2. Prof. Dr. Sugiyono, 2011, <i>Metode Penelitian Kuantitatif dan R&amp;D</i>, Alfa Beta, Jakarta.</li> </ol>		

3. Prof. Dr. Sugiyono, 2010, *Metode Penelitian Bisnis*, Alfa Beta, Jakarta.
4. Janet M Ruane, 2013, *Dasar – Dasar Metode Penelitian*, Nusamedia, Jakarta.

Nama Mata Kuliah	<b>Analisa Laporan Keuangan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF61425	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Manajemen Keuangan Akuntansi Keuangan Menengah II	EKF30214 EKA31304
Mata kuliah ini membahas teori-teori mengenai laporan keuangan, tujuan laporan keuangan, tinjauan pelaporan dan analisis laporan keuangan, analisis likuiditas, profitabilitas, solvabilitas, risiko pasar, laporan keuangan proforma dan analisis aliran kas		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wild, John J.; KR Subramanyam, Robert F. Halsey, 2005, <i>Analisis Laporan Keuangan</i>. Edisi Delapan. Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. Munawir, 2007, <i>Analisa Laporan Keuangan</i>, Liberty, Yogyakarta.</li> <li>3. Heri, 2012, <i>Analisa Laporan Keuangan</i>, Bumi Aksara, Jakarta</li> <li>4. Jumingan, 2011, <i>Analisis Laporan Keuangan</i>, Bumi Aksara, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Kuliah Kerja Nyata</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS61507	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Telah menempuh 120 SKS	
Mata kuliah ini dikelola oleh badan khusus (Badan pelaksana) di tingkat Universitas yang pada dasarnya memberikan kesempatan kepada peserta untuk dapat memahami permasalahan di lokasi. Selanjutnya dengan adanya permasalahan diharap peserta dapat menawarkan penyelesaian melalui satu rancangan yang sesuai khususnya dari sisi waktu peserta di lokasi		

Nama Mata Kuliah	<b>Pemeriksaan Akuntansi II</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA61432	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pemeriksaan Akuntansi I	EKA51425
Mata Kuliah ini merupakan kelanjutan dari Mata Kuliah Pemeriksaan Akuntansi I yang secara garis besar memberikan wawasan pengetahuan tentang perencanaan program audit terhadap berbagai siklus kegiatan perusahaan dan bagaimana melaksanakan pengujian terhadap siklus pemrosesan transaksi. Pembahasan ini meliputi pemahaman tentang model belajar mengajar metodologi audit, pengujian pengendalian untuk berbagai audit terhadap siklus transaksi seperti: siklus pendapatan, pengeluaran, produksi dan jasa personel serta pengujian substantive terhadap berbagai saldo akun signifikan dalam laporan keuangan seperti: saldo piutang usaha, utang usaha, aktiva tetap berwujud, aktiva tetap tidak berwujud, sediaan, jasa personel, investasi, utang jangka panjang, ekuitas pemegang saham dan kas,		



pada tahap akhir dibahas mengenai penyelesaian pekerjaan audit sampai dengan penyusunan laporan audit.

Referensi :

1. Sukrisno Agoes, 2011, *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) Oleh Kantor Akuntan Publik (SA 1)*, Lembaga Penerbitan FEUI, Jakarta
2. Sukrisno Agoes, 2011, *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) Oleh Kantor Akuntan Publik (SA 2)*, Lembaga Penerbitan FEUI, Jakarta
3. Arens, Alvin, Beasley, Elder, Amir Abadi Yusuf, 2009, *Auditing and Assurance Services an Integrated Approach-An Indonesian Adoption*, Salemba Empat, Jakarta.
4. Dewan Standar Profesional Akuntan Publik – Institut Akuntan Publik Indonesia (DSPAP – IAPI), 2011, *Standar Profesional Akuntan Publik*, Salemba Empat, Jakarta

Nama Mata Kuliah	<b>Statistik Bisnis</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF60226	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Matematika Bisnis	EKA10204
<p>Statistika adalah mata kuliah keahlian dasar yang diperlukan untuk pengambilan keputusan. Statistika berisi pengenalan terhadap data numerik, bentuk data, makna, serta pengolahan data numerik hingga mampu untuk pengambilan keputusan dan operasional manajerial. Dalam materi ini mahasiswa akan diperkenalkan tentang perbedaan statistika deskriptif dan inferensial, populasi dan sampel, probabilitas, kurva normal, sampling dan estimasi parameter. Selanjutnya secara khusus akan ditekankan kepada uji hipotesis, prosedur pengujian, uji rata – rata, varians, proporsi dan dijelaskan model regresi linier dan non linier serta aplikasinya dalam penelitian. .</p>		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Dr. Sugiyono, 2010, <i>Statistika untuk Penelitian</i>, Alfa Beta, Jakarta</li> <li>2. Anto Dajan, 2000, <i>Pengantar Metode Statistik</i>, Jilid 1 &amp; 2, LP3ES, Jakarta.</li> <li>3. Suharyadi &amp; Purwanto, 2009, <i>Statistika Untuk Ekonomi dan Keuangan Modern</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>4. Prof. Dr. Husaini Usman, M.Pd, MT, 2011, <i>Pengantar Statistika</i>, Edisi kedua, Bumi Aksara, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Bahasa Indonesia &amp; Penulisan Karya Ilmiah</b>	
Kode Mata Kuliah	UMS21505	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Tanpa Prasyarat	
<p>Mata kuliah bahasa Indonesia termasuk salah satu mata kuliah wajib umum/nasional. Mahasiswa akan mendalami materi perkuliahan meliputi: (a) etika akademik dan perbedaan jenis dan sistematika KTI secara tepat; (b) formulasi bahasa Indonesia yang digunakan dalam KTI dengan memperhatikan prinsip kaidah gramatika, PUEBI, dan KBBI; (c) preferensian terkait KTI; (d) ketepatan formulasi bahasa Indonesia dalam</p>		

menulis KTI; (e) ketepatan penggunaan formulasi bahasa Indonesia dengan baik dan benar dalam penyusunan KTI; (f) terampil dalam menyampaikan hasil ide/gagasan secara lisan

Referensi :

1. Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti, 2016, *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*, Belmawa, Jakarta
2. Kemendikbud RI, Kamus Bahasa Indonesia (daring/luring).
3. Hasan Alwi, dkk, *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*, Balai Pustaka, Jakarta.
4. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)

Nama Mata Kuliah	<b>Skripsi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA 4204	
Bobot	6 SKS	
Prasyarat	Telah menempuh 130 SKS	
Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa yang berkaitan dengan bidang keilmuannya. Bagi mahasiswa yang memutuskan untuk mengambil skripsi, diharuskan memiliki topik yang relevan dibidangnya, yaitu akuntansi.		

Nama Mata Kuliah	<b>Sistem Pengendalian Manajemen</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA71432	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Sistem Informasi Manajemen	EKA40219
Mata kuliah Sistem Pengendalian Manajemen menjelaskan sistem yang digunakan untuk merencanakan berbagai kegiatan perwujudan visi organisasi melalui misi yang dipilih dan mengimplementasikan perencanaan tersebut. Diharapkan setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa memiliki kemampuan untuk menjelaskan konsep Sistem Pengendalian Manajemen secara menyeluruh dalam suatu organisasi/perusahaan.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Heri, SE, Msi, 2011, <i>Sistem Pengendalian Manajemen</i>, Bumi Aksara, Jakarta.</li> <li>2. Suadi, Arier, 1995, <i>Sistem Pengendalian Manajemen</i>, BPFE, Yogyakarta.</li> <li>3. Anthony, Robert.N and Vijay Govindarajan, 1995, <i>Management Control System 8<sup>th</sup></i>, Mc Graw-Hill Irwin, Chicago</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Strategik</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA71334	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Manajemen	EKA20206
Manajemen strategik berisikan penjelasan mengenai kerangka konseptual proses manajerial dalam perumusan strategi, implementasi strategi, termasuk pengendaliannya. Materi mencakup penjelasan mengenai konsep dasar manajemen strategik, pengamatan lingkungan, formulasi strategi dan		

pengendalian, termasuk telaah kasus yang relevan dengan materi yang diberikan.

Referensi :

1. Musa Hubeis, Mukhamad Najib, 2008, *Manajemen Strategik*, Elex Media Komputindo, Jakarta.
2. Pearce, Robinson, Agus Maulana, 1997, *Manajemen Strategik : Formulasi, Implementasi, Dan Pengendalian*, Bina Rupa Aksara, Jakarta.
3. Suwarsono Muhammad, 2000, *Manajemen Strategis : Konsep dan Kasus*, UPP AMP YKPN, Yogyakarta
4. Fred R. David, 2002, *Manajemen Strategis : Konsep*, PT. Prehallindo, Jakarta.

Nama Mata Kuliah	<b>Seminar Akuntansi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA71435	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Pemeriksaan Akuntansi II	EKA61432
<p>Mata kuliah seminar akuntansi memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang isu-isu praktek akuntansi di dunia bisnis. Topik yang dibahas pada mata kuliah ini tidak selalu berkaitan dengan kegiatan setiap perusahaan sehari-hari, tapi cenderung kepada bagaimana perusahaan mensikapi isu-isu perkembangan akuntansi terkini dan manfaat akuntansi bagi perkembangan perusahaan. Untuk memudahkan mempelajarinya, pada waktu menempuh mata kuliah ini mahasiswa seharusnya telah sangat menguasai konsep akuntansi..</p>		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DSAP - IAPI, <i>Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan berbasis IFRS</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. Artikel – artikel penelitian untuk tugas individu bias diperoleh melalui <i>online journal</i></li> <li>3. <a href="http://www.iaiglobal.or.id">www.iaiglobal.or.id</a></li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Lab Akuntansi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA71533	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Pemeriksaan Akuntansi II	EKA61432
<p>Mata kuliah ini adalah mata kuliah keahlian sebagai seorang akuntan agar dapat membuat berbagai pencatatan yang mendukung dalam hasil laporan keuangan perusahaan, baik bagi perusahaan jasa maupun bagi perusahaan dagang yang membahas mulai dari rekonsiliasi bank, kas kecil, laporan arus kas, piutang usaha, wesel tagih, persediaan, aktiva tetap, amortisasi, depleksi, dan investasi jangka panjang..</p>		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rudianto, 2012, <i>Pengantar Akuntansi Konsep &amp; Teknik Penyusunan Laporan Keuangan Adaptasi IFRS</i>, Erlangga, Jakarta.</li> <li>2. Herry, 2012, <i>Pengantar Akuntansi 1</i>, Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia..</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Kinerja</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA70238	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Manajemen Strategi	EKA20206
Kuliah ini merupakan mata kuliah yang memberikan gambaran pengukuran kinerja di organisasi berorientasi laba dan nirlaba. Mata kuliah ini memaparkan berbagai alternative sistem pengukuran kinerja, metode pengukuran yang saat ini tersedia, dan perkembangan terkini serta kritik terhadap pengukuran kinerja konvensional..		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achmad Ruky, 2009, <i>Sistem Manajemen Kinerja</i>, Gramedia, Jakarta.</li> <li>2. Robert Bacal, 2001, <i>Performance Management</i>, Gramedia, Jakarta.</li> <li>3. Siagian S.P, 1993, <i>Manajemen Sumber Daya Manusia</i>. Bumi Aksara, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Governance Korporasi &amp; CSR</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA70236	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	EKA51323
Perkuliahan ini memberikan pemahaman mengenai Corporate Social Responsibility baik secara praktis maupun teoritis		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rachman, Reza, 2009, <i>Corporate Social Responsibility : Antara Teori dan Kenyataan</i>, MedPress, Yogyakarta.</li> <li>2. Solihin, Ismail, 2009, <i>Corporate Social Responsibility : from charity to Sustainability</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>3. Untung, Hendrik Budi, 2008, <i>Corporate Social Responsibility</i>. Sinar Grafika Offset, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Praktikum Audit</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA71533	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Pemeriksaan Akuntansi II	EKA61432
Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan gambaran mengenai prinsip-prinsip pokok dalam pekerjaan pemeriksaan, termasuk prinsip-prinsip dasar dan pembuatan kertas kerja pemeriksaan		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Haryono Yusuf, 2005, <i>Praktik Auditing</i>, Akuntansi YKPN, Yogyakarta.</li> <li>2. Sukrisno Agoes, 2015, <i>Praktikum Audit</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>3. Sukrisno Agoes, 2011, <i>Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik</i>. Salemba Empat, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Praktikum Pajak</b>	
Kode Mata Kuliah	EKF60427	
Bobot	2 SKS	

Prasyarat	Manjemen Perpajakan	EKA40217
Mata kuliah ini berkaitan dengan perpajakan pada suatu perusahaan. Dalam kegiatan praktik mahasiswa mampu untuk menyelesaikan semua aspek yang dihadapi oleh perusahaan, yaitu mulai perhitungan pajak, penyusunan, pengisian formulir pajak sampai pemotongan dan penyetoran pajak.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waluyo, 2011, <i>Perpajakan I</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. Waluyo, 2011, <i>Perpajakan II</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>3. Waluyo, 2012, <i>Akuntansi Pajak</i>. Salemba Empat, Jakarta</li> <li>4. Abdul Halim, 2016, <i>Perpajakan</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Manajemen Perpajakan</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA40217	
Bobot	2 SKS	
Prasyarat	Hukum Pajak	EKA31303
Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kerangka pikir mahasiswa tentang manajemen pajak di perusahaan. Pokok-pokok bahasan Manajemen Pajak meliputi Dasar-dasar Manajemen Pajak, Penyusutan, Revaluasi, Leasing, Transfer Pricing, Laporan Keuangan Fiskal, Perencanaan Pajak Domestik dan Perencanaan Pajak International.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erly Suandy, 2011, <i>Perencanaan Pajak</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. John Hutagaol, Darusalam, Danny Septriadi, 2006, <i>Kapita Selekta Perpajakan</i>, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>3. Prianto Budi S, 2013, <i>Manajemen Pajak : Sebuah Pendekatan Komprehensif Empirik dan Praktis</i>. Pratama Indomitra Konsultan, Jakarta</li> </ol>		

Nama Mata Kuliah	<b>Akuntansi Forensik &amp; Audit Investigasi</b>	
Kode Mata Kuliah	EKA60428	
Bobot	3 SKS	
Prasyarat	Akuntansi Keuangan lanjutan II	EKA51323
Matakuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang lebih spesifik kepada mahasiswa tentang akuntansi forensik dan audit investigatif. Kata forensik umumnya dikenal sebagai proses litigasi (masalah hukum), saat ada potensi kecurangan atau terjadinya kecurangan yang dilakukan. Pembuktian potensi dan besar kerugian yang ditimbulkan maka memerlukan pemeriksaan khusus untuk menelusuri jejak kecurangan tersebut. Dengan pengetahuan ini, mahasiswa memahami bagaimana mencegah, mendeteksi, dan menginvestigasi <i>fraud</i> . Karena bersifat spesifik, maka mahasiswa sudah harus memiliki pengetahuan awal untuk lebih mudah memahami matakuliah ini. Pengetahuan awal tersebut meliputi akuntansi, sistem informasi, etika bisnis dan profesi, auditing, dan aspek hukum.		
<u>Referensi :</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teodorus M. Tuanakotta, 2007, <i>Akuntansi Forensik &amp; Audit Investigasi</i>, FEUI, Jakarta.</li> </ol>		

2. Singleton, W. Tommie and Aaron J. Singleton, 2010, *Fraud Auditing and Forensic Accounting*, John Wiley.
3. Teodorus M. Tuanakotta, 2013, *Mendeteksi Manipulasi Laporan Keuangan*. Salemba Empat, Jakarta



- 2016 Tentang Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi
3. Universitas Mayjen Sungkono Tahun Akademik 2016 / 2017  
Hasil – Hasil Rapat Koordinasi Senat Fakultas Ekonomi dan  
Pimpinan Fakultas Ekonomi tentang Evaluasi hasil – hasil  
Pembelajaran dan Perencanaan Buku Pedoman Akademik Program  
Studi S1 Akuntansi.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : 1. Buku Pedoman Akademik Program Studi S1 Akuntansi Fakultas  
Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Tahun Akademik 2018 /  
2019 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma  
Perguruan Tinggi
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi S1 Akuntansi Fakultas  
Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono berlaku sejak semester ganjil  
2021 / 2022. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa  
berlakunya, akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
3. Buku Pedoman Akademik Program Studi S1 Akuntansi Fakultas  
Ekonomi Universitas Mayjen Sungkono Tahun Akademik 2021 /  
2022 diperuntukan bagi seluruh mahasiswa program studi akuntansi  
dan dosen program studi akuntansi
4. Semua aturan yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan  
tidak berlaku

Ditetapkan di : Mojokerto  
Pada Tanggal : 01 April 2018  
Dekan,

Fajar Purwanto, S.Ked M.M  
NIDN. 0729046601



